

แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความเลียงและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๕

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและ ผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
1. การปฏิบัติงาน ไม่ เต็มตามเวลา ราชการ	4	3	4	1. สร้างและปลูกฝังจิตสำนึก ในการปฏิบัติงาน ราชการ เต็มที่ เต็มเวลาให้แก่ ข้าราชการ และ บุคลากร ใน โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการ ปฏิบัติงานเต็มเวลา ราชการ และเต็มตามศักยภาพของตน 3. ควบคุม กำกับดูแล ให้ ข้าราชการ และบุคลากร ในสังกัด ในโรงเรียนแม่แอบ วิทยาคมปฏิบัติงานเต็ม เวลา ราชการ และเต็มตามศักยภาพ ของตน 4. กำหนดให้ข้าราชการ และ บุคลากรทุกคนจัดทำ บันทึก ข้อตกลง MOU ในการ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต													ทุกกลุ่ม งาน
2. การใช้ทรัพยากร ของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	3	3	9	1. จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแจ้ง แนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของทาง ราชการ และ ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงาน 2. จัดกิจกรรม/โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การ มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง													ทุกกลุ่ม งาน

[illegible]