ขั้นตอนการขอใบรับรองการเป็นนักเรียน และสำเนาทะเบียนนักเรียน

ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว

↓ 20 นาที

ครูฝ่ายงานทะเบียน รับเอกสาร
เพื่อประกอบการค้นหาประวัติและข้อมูลนักเรียน

↓ 1 วัน

ครูฝ่ายงานทะเบียนทำเอกสารใบรับรองการเป็นนักเรียน
หรือสำเนาทะเบียนนักเรียน
เสนอผู้อำนวยการลงนามรับรอง

↓ 1 วัน

ผู้รับบริการรับใบรับรองการเป็นนักเรียน
หรือ สำเนาทะเบียนนักเรียน