



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ปีการศึกษา
2566



โรงเรียนแม่แอมวิทยาคม

ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง มาตาการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนแม่แอบวิทยาคมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ และบุคลากรผู้สนใจได้ไม่มากนัก

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๓
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๔
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๕
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๗
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนแม่แสบวิทยาคม	๑๓
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	
ภาพประกอบในการดำเนินกิจกรรม	๑๘
ผู้จัดทำ	๒๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหน่วยงานสถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงินคุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคมอย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมากจนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญาผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือความขัดแย้งกันระหว่างผล

ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest: Col) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วยดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม จึงมีความจำเป็นต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในรอบปี เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามภารกิจงานหลัก ในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ชุมชนและผู้ปกครองเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดประกอบกับเพื่อให้เป็นตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและมาตรการในเชิงรุกให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นตามแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ในเชิงรุกเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมีควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน



ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

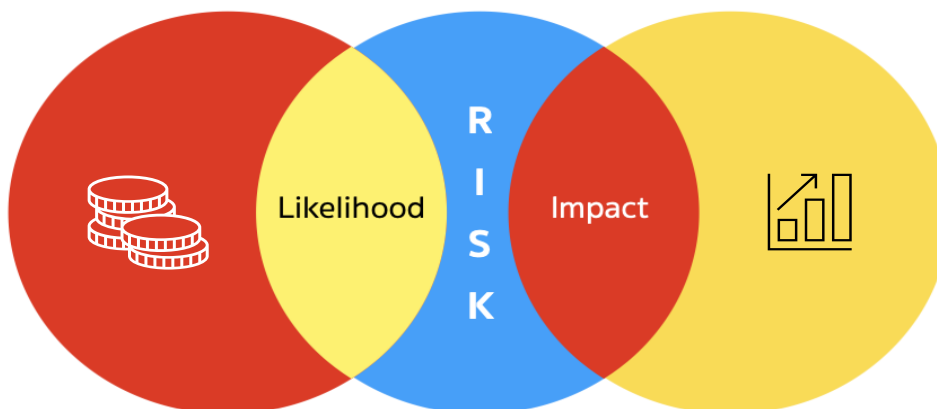
๓. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
๑	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
๔	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

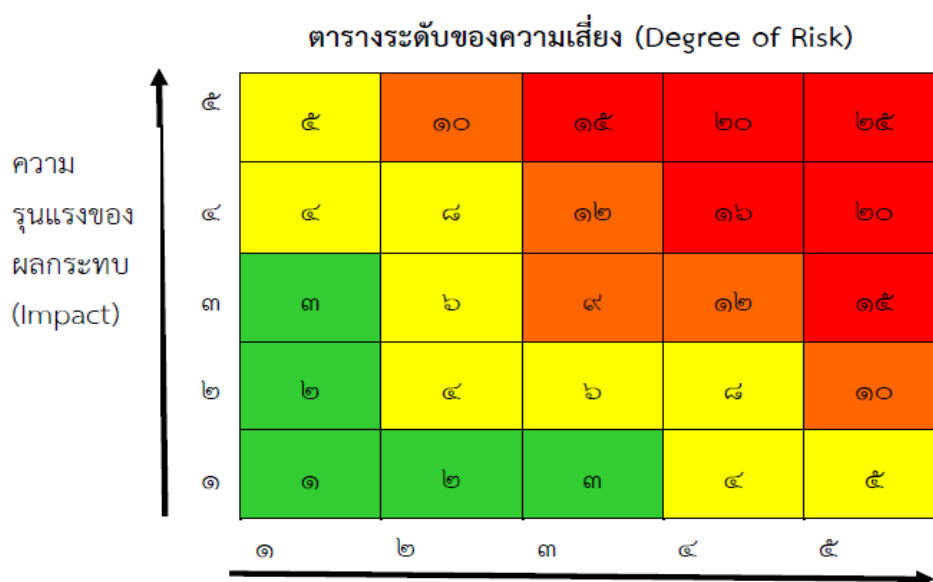
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิณซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง



ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบและระดับความเสี่ยง

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ ๒) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ ดังนี้

๑. เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ

- ๑) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- ๒) ใช้เวลาราชการ / เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- ๓) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ
- ๔) การจัดซื้อวัสดุของโรงเรียน
- ๕) การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๖) การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

๒. ผลกระทบ (Impact)/ความเสียหายที่เกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

๑. เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
๒. หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓. มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
๔. ปราบกฏข้อหาที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๕. แทบจะไม่มี

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยง ดังนี้

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	บุคคล	- การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๔	๒	๘
		- ใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน	๓	๓	๙
		- การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒	๔	๘
		- การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	๒	๒	๔
		- ขาดจิตสำนึก ความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิดการทุจริต	๓	๑	๓
๒	ระบบงานหรือกระบวนการ	- การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓	๓	๙
		- การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒	๒	๔
		การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ	๔	๓	๑๒

หมายเหตุ

L = โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

I = ผลกระทบ (Impact)

RS = ระดับความเสี่ยง (Risk Score)

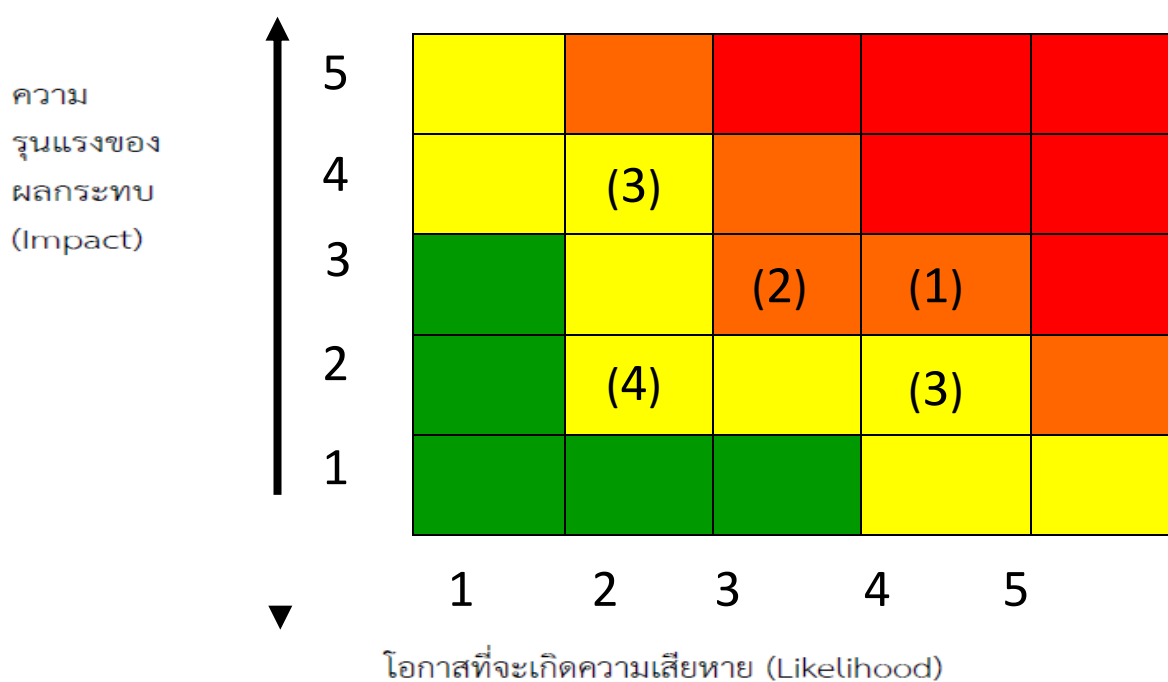
๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
๑	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
๔	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

ตารางการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนแม่แอบวิทยาคมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓



ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของโรงเรียนแม่แบริวิทยาคม จึงได้นำมากำหนดมาตรการในการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการทุจริตดังตารางต่อไปนี้

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนแม่แบริวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว	๔	๒	๘	๑. สร้างความเข้าใจเรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตนเอง ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. มอบนโยบายการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมมาภิ บาลภายในองค์กร ให้กับบุคลากร ทุกคน									ทุกกลุ่มงาน	

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- ใช้เวลาราชการ /เบียดบัง เวลาราชการเพื่อแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน	๓	๓	๙	๑. สร้างความเข้าใจเรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตนเอง ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. มอบนโยบายการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิ บาลภายในองค์กร ให้กับบุคลากร ทุกคน ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน			←								ทุกกลุ่มงาน
- การรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/ หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๒	๒	๔	๑. มอบนโยบายงดรับของขวัญ/ ของกำนัลภายในองค์กร ให้กับ บุคลากรทุกคน ๒. จัดทำ ข้อตกลงความร่วมมือ MOU ระหว่างผู้บริหารและ	←										กลุ่มนโยบายและ แผน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				บุคลากรในการงรับของขวัญ/ของ กำนัน ๓. รณรงค์รับของขวัญ/ของ กำนันภายในองค์กร											
- การจัดซื้อวัสดุของโรงเรียน	๒	๔	๘	กำหนดให้มีรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือนและรายปี										กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์	
- การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	๒	๒	๔	มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดทำมาตรการประหยัดในการ เบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ของโรงเรียน										กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์	
การจัดจ้างค่าอาหาร ของ โครงการ	๔	๓	๑๒	๑. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงินโดยเพิ่มจำนวน ผู้ยืม จาก ๑ เป็น ๒ คน										กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์	

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ของโรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผลจากการวิเคราะห์เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอันอาจเกิดการทุจริต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า โรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตจำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่

๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. ใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๓. รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. การจัดซื้อวัสดุของโรงเรียน
๕. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๖. การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว โรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม จึงได้ดำเนินการตามมาตรการและแผนในการจัดการความเสี่ยง โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการและผลการดำเนินงานดังนี้

๑. กรณีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๒ กิจกรรมดังนี้

- ๑) สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนเองผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒) มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลภายในองค์กรให้กับบุคลากรทุกคน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

บุคลากรภายในโรงเรียนแม่แอบวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพิ่มขึ้น คิดเป็น ร้อยละ ๙๘ และจากการสังเกต พบว่า บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไป ปฏิบัติได้จริง โดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒. กรณีใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๓ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนเองผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒) มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลภายในองค์กร ให้กับบุคลากรทุกคน
- ๓) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตใน หน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

บุคลากรภายในโรงเรียนแม่แอบวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๓ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม คิดเป็น ร้อย ละ ๙๗ และจากการสังเกต พบว่า บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริง บุคลากร มีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. กรณีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๓ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) จัดทำประกาศและมอบนโยบายงดรับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร ให้กับ บุคลากรทุกคน

- ๒) จัดทำ ข้อตกลงความร่วมมือ MOU ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการงดรับของขวัญ/ของกำนัล
- ๓) จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกงดรับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร
- ๔) จัดทำป้ายเชิงสัญลักษณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy
- ๕) จัดกิจกรรมมอบป้าย งดรับของขวัญ No Gift Policy ให้กลุ่มงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

บุคลากรภายในโรงเรียนแม่แอบวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการงดรับของขวัญ No Gift Policy ทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ส่วนรวม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

บุคลากรมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตทุก และเกิดผลดังนี้

๑. บุคลากรปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอย่าง ครบถ้วนเคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
๒. บุคลากรรู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อ ปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงมีการ ถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการ ลงโทษทางสังคม (Social Sanction)
๔. บุคลากรมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวดเร็ว เต็มใจ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับมาตรฐานในการปฏิบัติงานบุคลากรจะประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ปฏิบัติงาน องค์กร และสังคมทั้งการครองตน ครองคน และครองงาน ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและการรักษาประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔. กรณีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน คือกำหนดมาตรการให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปีเพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด และไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ

๕. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

๑. มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๒. จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

จากการดำเนินงานผลปรากฏว่า บุคลากรในสังกัด เบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการไปราชการตามระเบียบ อย่างถูกต้อง และ ผลจากการจัดทำมาตรการประหยัดพบว่า งบประมาณที่ใช้ในการเดินทางไปราชการลดลงเกิดความประหยัดให้กับราชการอย่างมาก และหน่วยงานยังมีมาตรการและข้อกำหนดในการเดินทางไปราชการที่บังใช้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๖. กรณีการจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินโดยเพิ่มจำนวน ผู้ยืม จาก ๑ เป็น ๒ คน
- ๒) จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จากการดำเนินงานผลปรากฏว่าบุคลากรในสังกัด เบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารของโครงการตามระเบียบ อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรการประหยัดของหน่วยงาน
- ๒) หน่วยงานมีแนวทางและมาตรการประหยัดในการเบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ของหน่วยงาน ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณของทางราชการได้เป็นจำนวนมาก

ภาพประกอบในการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ
ความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม อบรมสัมมนาเรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและการเป็น
ข้าราชการที่ดี



กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องข้อความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย วินัย และการปฏิบัติในการ

เป็นข้าราชการครูที่ดี การประกันคุณภาพภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

การสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

โรงเรียนแม่แบริวิทยาคม

วันศุกร์ ที่ 22 เดือนมีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 08.30-17.00 น.

ณ โรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม

- | | |
|------------------|--|
| 08.00 - 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| 08.30 - 08.45 น. | - พิธีเปิด การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การประกันคุณภาพภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาสถานศึกษา” |
| 08.45 - 09.00 น. | - บรรยายพิเศษเรื่อง “งานประกันคุณภาพ”
โดย นายชูกิจ จิมีละ ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แบริวิทยาคม |
| 09.00 - 10.00 น. | การบรรยายหัวข้อ “การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา”
โดย นางสาวจินดาพร นัยดี หัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียนแม่แบริวิทยาคม
- การบรรยายหัวข้อ “การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา”
โดย นางสาวรุ่งอรุณ งามทานตะวัน หัวหน้างาน การประกันคุณภาพภายในและ
ภายนอกสถานศึกษา โรงเรียนแม่แบริวิทยาคม
- การบรรยายเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ของครู (Self – Assessment Report : SAR)”
โดย นางสาวรุ่งอรุณ งามทานตะวัน หัวหน้างาน การประกันคุณภาพภายในและ
ภายนอกสถานศึกษา โรงเรียนแม่แบริวิทยาคม |
| 10.00 - 12.00 น. | - การบรรยายหัวข้อความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย วินัย
และการปฏิบัติในการเป็นข้าราชการครูที่ดี (นิติกร สพป.เชียงราย เขต 3) |
| 12.00 - 13.00 น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |

- | | |
|------------------|---|
| 13.00 - 14.30 น. | - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 ตามแต่ละโครงการ
- แจกการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566
- แนวทางการบริหารงบประมาณ และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567
โดยครูศิระตล ยาวิชัย |
| 14.30 - 15.00 น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| 15.00 - 16.30 น. | - การเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
- การจัดส่งโครงการเพื่อบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567
- แนวทางขั้นตอน การเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ
- อภิปราย สรุปผล การประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2566 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
โดยครูศิระตล ยาวิชัย |
| 16.30 - 17.00 น. | - มอบเกียรติบัตร และปิดการประชุม |

กิจกรรม เคารพธงชาติกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต และแต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันจันทร์

กิจกรรม เคารพธงชาติกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริตและแต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แอบวิทยาคม มีนโยบายให้ บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน แต่งกายด้วยเครื่องแบบราชการ เพื่อเน้นย้ำเตือนในและให้สำนึกและตระหนักรู้หน้าที่ของตนเอง ซึ่งต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ดำรงตนอยู่ในศีลธรรมอันดี และในวันที่ทำกิจกรรมดังกล่าวผู้บริหารจะได้ใช้โอกาสนี้ในการพบปะพูดคุย แจ้งข้อราชการ และมอบหมายนโยบายที่เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้บุคลากรได้นำไปยึดถือในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพต่อไป

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมมอบนโยบาย งดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy

กิจกรรมมอบนโยบาย งดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy เป็นกิจกรรมที่สืบเนื่องจาก พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับรัฐธรรมนูญว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนแม่แบริวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนแม่แบริวิทยาคม จึงกำหนดนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรภายในโรงเรียนแม่แบริวิทยาคม มีตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีความลำเอียง หรือเอื้อประโยชน์อื่นใดต่อพวกพ้อง หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ตัวอย่างภาพกิจกรรม





๔. ด้านการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม จะดำเนินการจัดทำมาตรการในการคาตโทษสำหรับผู้กระทำ ความผิดในการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผลของการดำเนินงาน

- สำหรับกิจกรรมดำเนินการจัดทำมาตรการในการคาตโทษสำหรับผู้กระทำ ความผิดในการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน

๕. ด้านการขาดจิตสำนึก ความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิด การทุจริต ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้บุคลากร มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและการปฏิบัติงานตามหลักประมวลจริยธรรม และ หลักธรรมาภิบาลของข้าราชการ

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานพบว่า บุคลากรของโรงเรียนแม่แอบวิทยาคม ทุกคนมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และยังปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการทุจริตในสำนักงาน

๖.ด้านการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนเพื่อรายงานผลให้กับผู้บังคับบัญชา และเป็นการเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะชนได้ตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นได้จากการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงาน

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม ไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ

๗. ด้านการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๘. ด้านการจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

๘.๑ มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๘.๒ จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของโรงเรียนแม่แอบวิทยาคม

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายชูกิจ จิมีะลิ

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม

นายวสันต์ สวัสดิ์สุข

รองผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม

รูปเล่ม

นายอนุพงศ์ อินตะขันธ์

ครู



โรงเรียนแม่แอวิทยาคม

ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ