



ประกาศโรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปสอบคัดเลือกจ้าง เป็น ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ศธ ๐๔๐๔๕/ว๓๙๐๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ลักษณะ การจ้างโดย วิธีการจ้างเหมาเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- 1.1 ชื่อตำแหน่ง อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท
- 1.2 อัตราว่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.3 ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 1.4 งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงาน ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ขึ้นไป
- (2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
- (3) ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
 - 3.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร
 - 3.2 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูลการสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT
 - 3.3 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่นให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
 - 3.4 งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. การรับสมัคร

3.1 วันเวลา และสถานที่ที่รับสมัครผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครได้ที่โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ 20 - 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร

- (1) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ตามแนบท้ายประกาศนี้) จำนวน 1 ฉบับ
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 X1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
- (3) วุฒิบัตรบัตรการศึกษา ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- (8) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ
- (9) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่ เอกสารตาม ข้อ3.2.6-3.2.7) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ หรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

(1) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ มิได้

(2) ตำแหน่งที่รับสมัครนี้ ถือเป็นอัตราลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันที่นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

3.4 การยื่นใบสมัคร

(1) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ 20 - 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ไม่เว้นวันหยุดเวลาราชการ

(2) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568 เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม และทางFacebook หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่ หมายเลขโทร. 061-1499151

5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

- หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกโรงเรียนแม่แอบวิทยาคม อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

ภาค ก การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (30 คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
1. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนแม่แอบวิทยาคม และชุมชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 - การเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการที่ดีของโรงเรียน	- ประนัย 30 ข้อ (ข้อละ 1คะแนน)	30 คะแนน	
2. ความรู้ด้านงานสารบรรณ			
3. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์			

ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (20 คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
1. สอบภาคปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการ	สอบปฏิบัติ	20 คะแนน	

ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน 50 คะแนน)

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
1. ประวัติการศึกษา (แนะนำตัว)	5 คะแนน	
2. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	10 คะแนน	
3. ความรู้ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์	15 คะแนน	
4. การมีปฏิภาณไหวพริบ	10 คะแนน	
5. เจตคติ อุทิศการณ จิตอาสาการอุทิศเวลา	10 คะแนน	

6. การคัดเลือก

โรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสอบคัดเลือก อัตราราชการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

7. กำหนดวันเวลาทำการประเมิน

โรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 จะทำการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

วัน และเวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568			
เวลา 09.00 น. - 09.40 น.	- สอบข้อเขียน	30 คะแนน	
เวลา 09.50 น. - 10.40 น.	- สอบภาคปฏิบัติ	20 คะแนน	
เวลา 10.50 น. - 12.00 น.	- สอบสัมภาษณ์	50 คะแนน	
คะแนนเต็ม		100 คะแนน	

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และรวมกันทุกภาคต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่คัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

9. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ฯ ตามลำดับที่ วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม และทาง Facebook หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่ หมายเลขโทร. 061-1499151

10. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯได้ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้าง

11. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียนแม่แอบวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ตรงตามประกาศนี้ ตามลำดับที่ ที่ผ่านการเลือกสรร และให้ผู้สอบได้ลำดับที่ 1 มารายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 1 ธันวาคม 2568

12. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(นายชูกิจ จิระลิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แอบวิทยาคม

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต3

รูปถ่ายขนาด

๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงราย เขต3
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- | | |
|---|--|
| ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ | ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ |
| ☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ | ☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ |
| ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... | |

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า
() หลักฐานครบ	() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
() หลักฐานไม่ครบ	() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	---