



แผนเผชิญเหตุ ในสถานศึกษา (Emergency Plan)



พร้อมรับมือ ทุกสถานการณ์
ปลอดภัยไว้ก่อน



รู้ทัน
อันตราย
ป้องกันเหตุ



รับมือ
เตรียมความพร้อม
อย่างเป็นระบบ



ลดผลกระทบ
คุ้มครองทุกคน
อย่างรวดเร็ว



สื่อสารทันที
ประสานงาน
มีประสิทธิภาพ



ฟื้นฟูและประเมินผล
พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เพื่อความปลอดภัยที่ยั่งยืน



รู้ทัน



รับมือ



ร่วมมือ



โรงเรียนแม่แอมวิทยาคม
ต.บ้านแอม อ.เชียงแสน
จ.เชียงราย

โรงเรียนแม่แอมวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 3
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนเผชิญเหตุ
เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
โรงเรียนแม่แอบวิทยาคมตำบล บ้านแซว
อำเภอ เชียงแสน จังหวัด เชียงราย
ปีการศึกษา ๒๕๖๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโรงเรียน
โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม เลขที่ ๖๐๑ หมู่ ๑๑ ตำบลบ้านแซว
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความสอดคล้อง

แผนป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตือนความพร้อมการแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่สับสนในการปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนแม่แอบวิทยาคมมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณภัย

๒.๓ เพื่อจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านระบบการเตือนภัยและการอพยพสำหรับนักเรียนพื้นที่เสี่ยงภัย

๓. ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน

๓.๑ สภาพทั่วไป

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม หมู่ 11 ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ ระดับชั้น อนุบาล 2 - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทางโรงเรียนอยู่ในโครงการโรงเรียนพื้นที่สูง ถิ่นทุรกันดาร มีเขตบริการในพื้นที่ 1 ตำบลบ้านแซว มีจำนวน 4 หมู่บ้าน ดังนี้ บ้านแม่แอบ บ้านห้วยน้ำเย็น บ้านห้อยห้อยห้อย และบ้านใหม่ศิริ ลักษณะทางภูมิศาสตร์ส่วนใหญ่เป็น ภูเขา

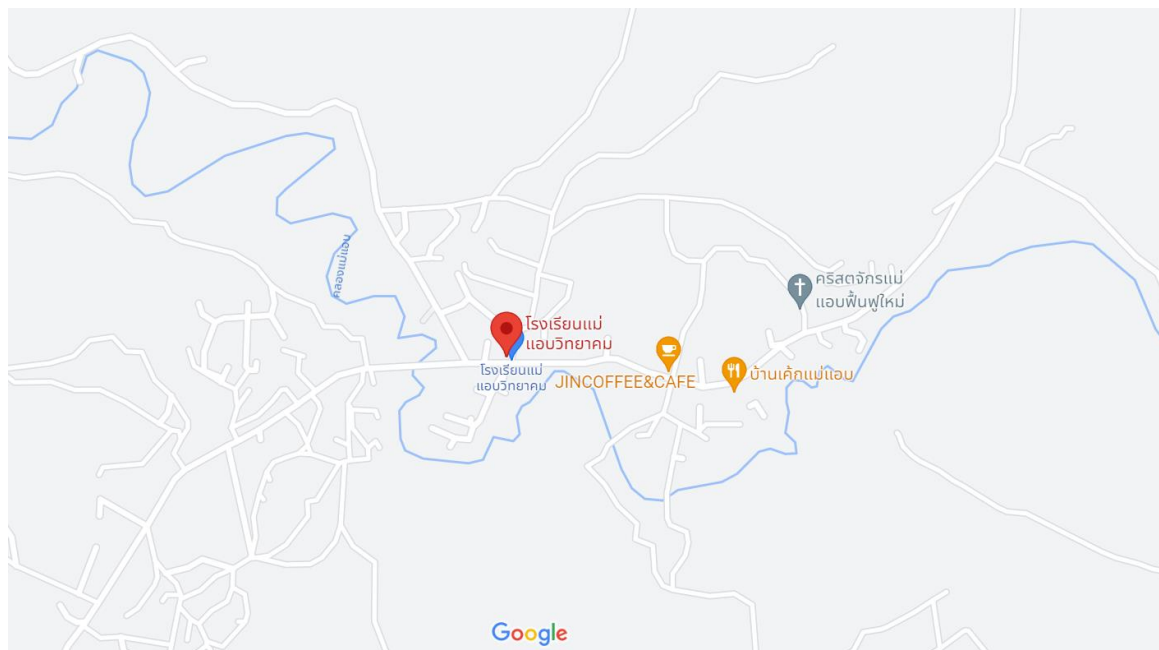
๓.๒ ที่ตั้งและอาณาเขต

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 601 หมู่ 10 ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57150

ละติจูด 20.191900078111697

ลองติจูด 100.2214502654753

แผนที่ตั้ง ตาม MAP



เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม มีเขตบริการในการให้บริการทางการศึกษาระดับ ปฐมวัย และประถมศึกษา ตามประกาศของกพท.และกศจ.เชียงราย จำนวน 4 หมู่บ้าน ดังนี้

1. หมู่ที่ 11 บ้านแม่แอบ
2. หมู่ที่ 12 บ้านห้อยข่อยห่อ้อย
3. หมู่ที่ 12 บ้านใหม่ศิริ
4. หมู่ที่ 13 บ้านห้วยน้ำเย็น

๓.๓ ประชากร

รวมทุกระดับชั้น			
ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล	๔๓	๒๓	๖๖
ชั้นประถมศึกษา	๑๐๙	๙๘	๒๐๗
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๙	๔๖	๙๕
รวม	๒๐๑	๑๖๗	๓๖๘

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม		โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม	
ตำแหน่ง	จำนวน	ชาย	หญิง
ผู้บริหาร	๒	๒	-
ข้าราชการครู	๑๗	๘	๙
ลูกจ้างชั่วคราว	๓	๒	๑
พนักงานราชการ	๑	๑	-
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	๑	-	๑
ครูสอนภาษาจีน	๑	-	๑
นักการภารโรง	๑	๑	-
แม่บ้านโรงอาหาร	๒	-	๒
รวมทั้งสิ้น	๒๘	๑๔	๑๔

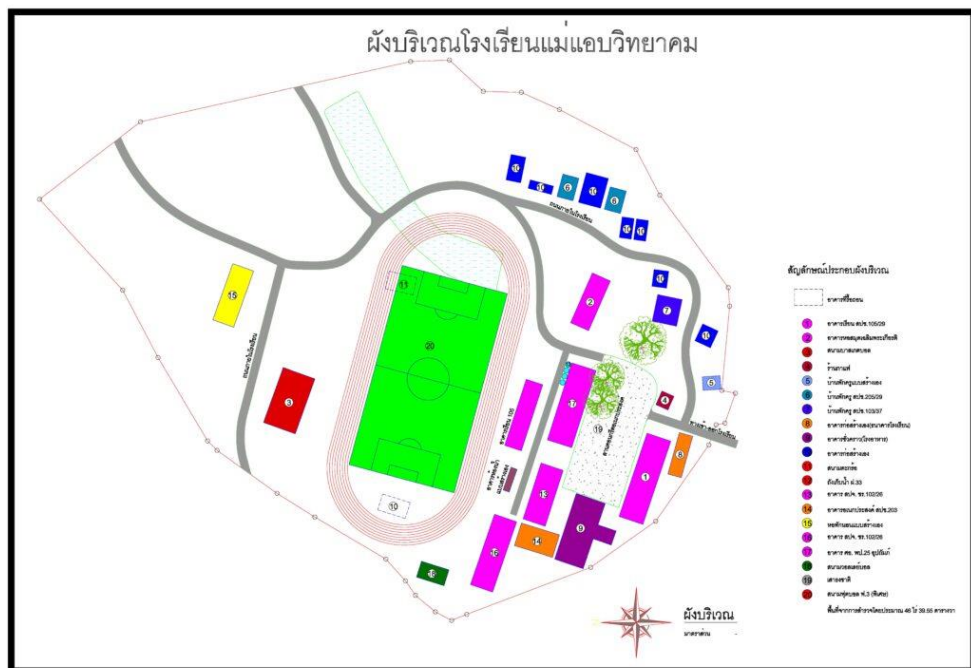
ดังนั้นรวมจำนวน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๔๒๒ คน

๔. ข้อมูลสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียนแม่แอบวิทยาคม

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม มีพื้นที่ ทั้งหมด 46 ไร่ 35.99 ตารางวา

แผนภาพ (ผังโรงเรียน/Masterplan)



1. อาคารเรียน จำนวน 7 หลัง ดังนี้

1. อาคารเรียนแบบ กรมสามัญ 004
2. อาคารเรียนแบบ สปข. 203/26
3. อาคารเรียนแบบ สปข. 105/29

- จำนวน 1 หลัง สร้างปี พ.ศ. 2526
- จำนวน 1 หลัง สร้างปี พ.ศ. 2529
- จำนวน 1 หลัง สร้างปี พ.ศ. 2530

- | | |
|--|--------------------------------|
| 4. อาคารเรียนแบบ สปช. 1202/26 | จำนวน 1 หลัง สร้างปี พ.ศ. 2533 |
| 5. อาคารเรียนแบบสร้างเอง | จำนวน 1 หลัง สร้างปี พ.ศ. 2551 |
| 6. อาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ | จำนวน 1 หลัง สร้างปี พ.ศ. 2556 |
| 7. อาคารเรียนแบบ 105 ล/58 (ข) ด้านแผ่นดินไหว | จำนวน 1 หลัง สร้างปี พ.ศ. 2562 |

2. อาคารประกอบ

ก. อาคารเอนกประสงค์ อาคารฝึกงาน โรงอาหาร จำนวน 2 หลัง ดังนี้

1. อาคารเอนกประสงค์ แบบ สปช. 203/26 จำนวน 1 หลัง
สร้าง ปี พ.ศ. 2529

2. โรงอาหารแบบสร้างเอง จำนวน 1 หลัง
สร้างปี พ.ศ. 2560

ข. ส้วม จำนวน 4 หลัง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. ส้วม นักเรียนหญิง 6 ที่/49 | จำนวน 1 หลัง 6 ที่ |
| 2. ส้วมแบบสร้างเอง | จำนวน 1 หลัง 16 ที่ |
| 3. ส้วมแบบสร้างเอง | จำนวน 1 หลัง 2 ที่ |

ค. บ้านพัก ดังนี้

1. บ้านพักครู จำนวน 5 หลัง

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| - แบบ สปช. 301/26 | จำนวน 2 หลัง |
| - แบบ สปช. 302/28 | จำนวน 1 หลัง |
| - แบบ สปจ. ชร. 303/37 | จำนวน 1 หลัง |
| - แบบ สปช. 205/26 | จำนวน 1 หลัง สร้างปี พ.ศ. 2560 |

2. บ้านพักลูกจ้าง

- | | |
|----------------------------|--------------|
| - แบบ สร้างเอง แบบชั่วคราว | จำนวน 1 หลัง |
|----------------------------|--------------|

ง. สิ่งก่อสร้างอื่นๆ

1. สนามกีฬาเบสบอล
2. สนามกีฬาฟุตบอล
3. สนามกีฬาวอลเลย์บอล

ข้อมูลอาคาร โรงเรียนแม่แอบวิทยาคม

ที่	ห้อง	ประถม	มัธยม	รวม
๑	ห้องเรียน	๑๒	๖	๑๘
๒	ห้องนาฏศิลป์	๑	-	๑
๓	ห้องวิทยาศาสตร์	๑	๑	๒
๔	ห้องประชุม	๒	๒	๔
๕	ห้องคอมพิวเตอร์	๒	๒	๔
๖	ห้องภาษา	๑	-	๑

ข้อมูลอาคารธุรการ โรงเรียนบ้านแม่แอบ

ที่	ห้อง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ห้องธุรการ	๑	
๒.	ห้องผู้อำนวยการ	๑	
๓.	ห้องรองผู้อำนวยการ	๑	
๔.	ห้องการเงิน	๑	
๕.	ห้องพัสดุ	๑	
๖.	ห้องวิชาการ	๑	
๗.	ห้องน้ำ	๒	
๘.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มัธยม	๑	
๙.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มัธยม	๑	
๑๐.	ห้องสมุด	๑	
๑๑.	ห้องประชุมเล็ก	๑	

ข้อมูลอาคารอื่นๆ

ที่	ห้อง	จำนวน/ห้อง	หมายเหตุ
๑	อาคารหอประชุมโดม/โรงอาหาร	๑	
๒	อาคารห้องแถวที่พักครูหญิง	๔	ผู้อาศัย๕
๓	บ้านพักครูชาย	๘	ผู้อาศัย๘
๔	บ้านพักครูหญิง๑	๓	ผู้อาศัย๒
๕	บ้านพักครูหญิง๒	๓	ผู้อาศัย๒
๖	บ้านพักครูแบบสร้างเอง	๓	ผู้อาศัย๓
๗	บ้านพักรับรอง	๑	
๘	ธนาคารโรงเรียน/สำนักกิจการนักเรียน	๑	
๙	อาคารเกียรติยศ	๑	
๑๐	อาคารฝึกอาชีพ/ร้านกาแฟ	๑	
๑๑	อาคารนักเรียนพักนอน	๑	ไม่มีผู้อาศัย
๑๒	อาคารเรียนอนุบาล	๒	
๑๓	โรงจอดรถครู	๑	
๑๔	โรงจอดรถนักเรียน	๑	

๕. สภาพความเสี่ยงต่อสาธารณภัยของโรงเรียน

๕.๑ ประเภทความเสี่ยงภัย

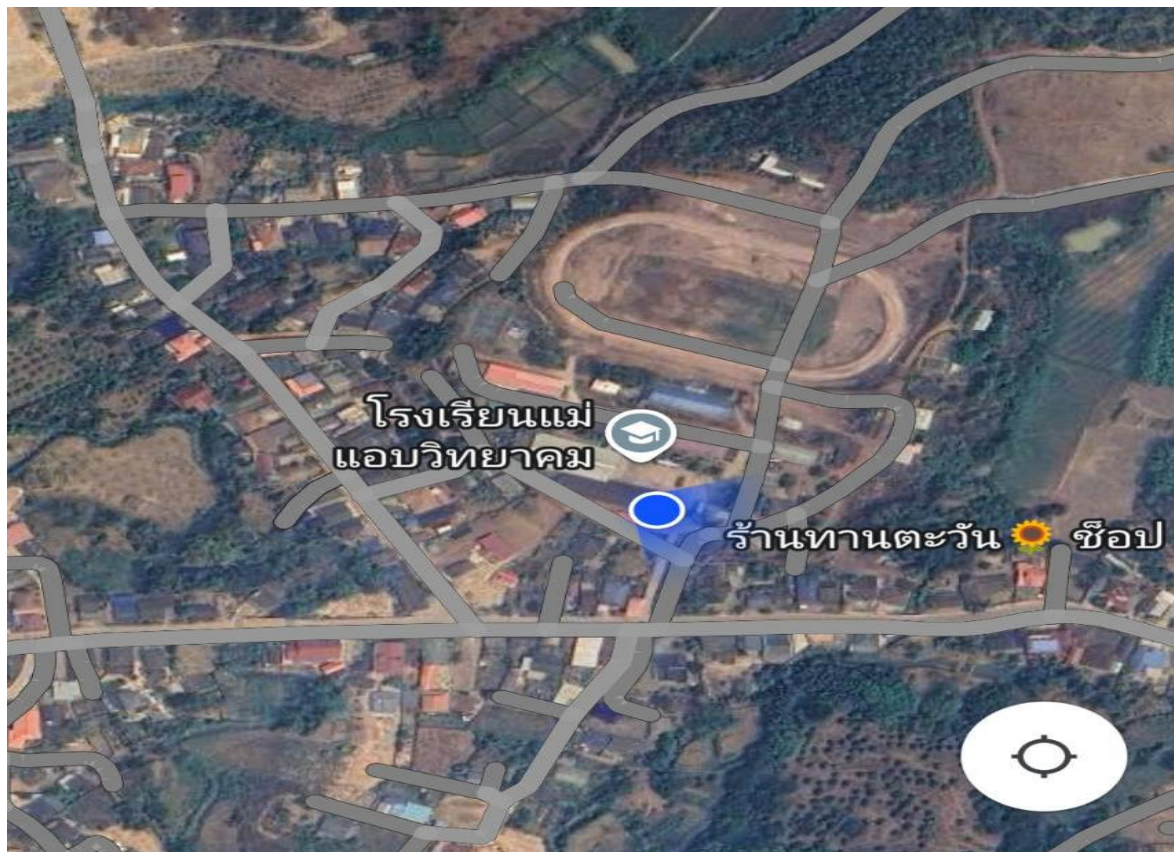
[illegible]

๕.๒ ประวัติการเกิดภัย

ปี พ.ศ.	ภัยที่เกิด	สภาพความเสียหาย	หมายเหตุ
๒๕๕๔	แผ่นดิน	อาคารเรียนและอาคารประกอบต่างๆ ได้รับความเสียหายเกิดรอยร้าว และเพดานพัง	
๒๕๕๘	ลมพายุ	หลังคาอาคารเรียน บ้านพักครู และหลังคาสิ่งปลูกสร้างต่างๆในโรงเรียนเสียหาย	
๒๕๕๙	ลมพายุ	หลังคาอาคารเรียน บ้านพักครู และหลังคาสิ่งปลูกสร้างต่างๆในโรงเรียนเสียหาย	เมษายน
๒๕๖๐	แผ่นดินไหว น้ำท่วม	ไม่ได้รับความเสียหาย พืชผลทางการเกษตร	เมษายน ตุลาคม
๒๕๖๑	ภัยหนาว	สภาพอากาศมีอุณหภูมิลดลง ทำให้ร่างกายเกิดการปรับตัวไม่ทันต่อสภาพอากาศ ทำให้มีอาการเจ็บป่วยได้ง่าย	พฤศจิกายน - ธันวาคม
๒๕๖๒	คว้นไฟฟ้า	นักเรียนป่วยหายใจติดขัดในระบบทางเดินหายใจ	มีนาคม – พฤษภาคม
๒๕๖๓	ภัยหนาว	สภาพอากาศมีอุณหภูมิลดลง ทำให้ร่างกายเกิดการปรับตัวไม่ทันต่อสภาพอากาศ ทำให้มีอาการเจ็บป่วยได้ง่าย	พฤศจิกายน - ธันวาคม
๒๕๖๓	คว้นไฟฟ้า	นักเรียนป่วยหายใจติดขัดในระบบทางเดินหายใจ	พฤศจิกายน - ธันวาคม
๒๕๖๖	ลมพายุ	หลังคาอาคารเรียน บ้านพักครู และหลังคาสิ่งปลูกสร้างต่างๆในโรงเรียนเสียหาย	เมษายน-พฤษภาคม
๒๕๖๖	แผ่นดินไหว	ไม่ได้รับความเสียหาย	มิถุนายน
๒๕๖๖	แผ่นดินไหว	ไม่ได้รับความเสียหาย	พฤศจิกายน
๒๕๖๗	ภัยหนาว	สภาพอากาศมีอุณหภูมิลดลง ทำให้ร่างกายเกิดการปรับตัวไม่ทันต่อสภาพอากาศ ทำให้มีอาการเจ็บป่วยได้ง่าย	มกราคม
๒๕๖๗	คว้นไฟฟ้า	นักเรียนป่วยหายใจติดขัดในระบบทางเดินหายใจ	เมษายน-พฤษภาคม
๒๕๖๗	ลมพายุ	หลังคาอาคารเรียน บ้านพักครู และหลังคาสิ่งปลูกสร้างต่างๆในโรงเรียนเสียหาย	มิถุนายน - กรกฎาคม
๒๕๖๗	น้ำป่าไหลหลาก	บ้านเรือนของผู้ปกครองและนักเรียนเสียหาย สะพานเสียหายหลายแห่ง	กรกฎาคม
๒๕๖๘	แผ่นดินไหว	ไม่ได้รับความเสียหาย	มีนาคม
๒๕๖๘	น้ำป่าไหลหลาก	บ้านเรือนของผู้ปกครองและนักเรียนเสียหาย สะพานเสียหายหลายแห่ง	กรกฎาคม

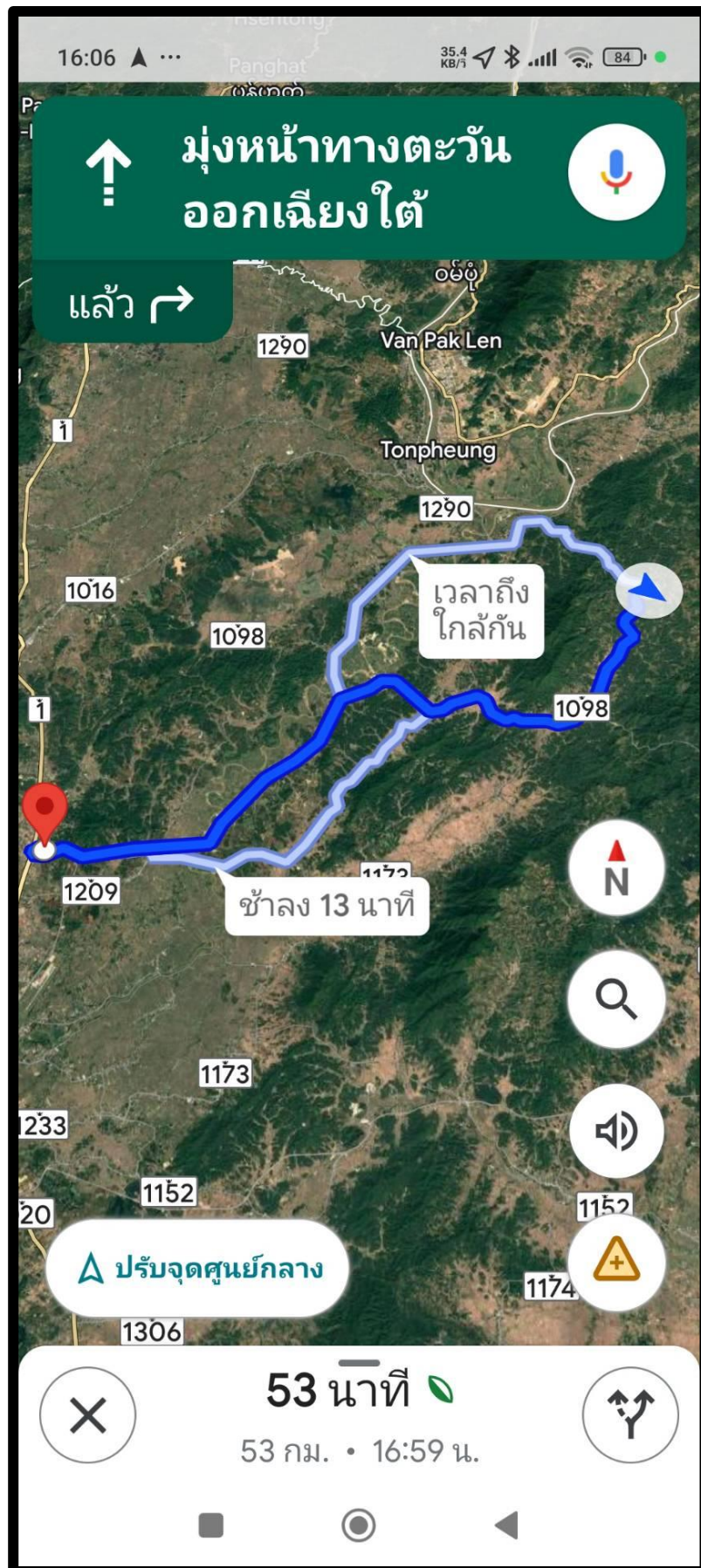
๖. แผนที่ของชุมชนและโรงเรียน

๖.๑ แผนที่ชุมชนแสดงตำแหน่งที่ตั้งโรงเรียน พื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ปลอดภัยและเส้นทางอพยพ



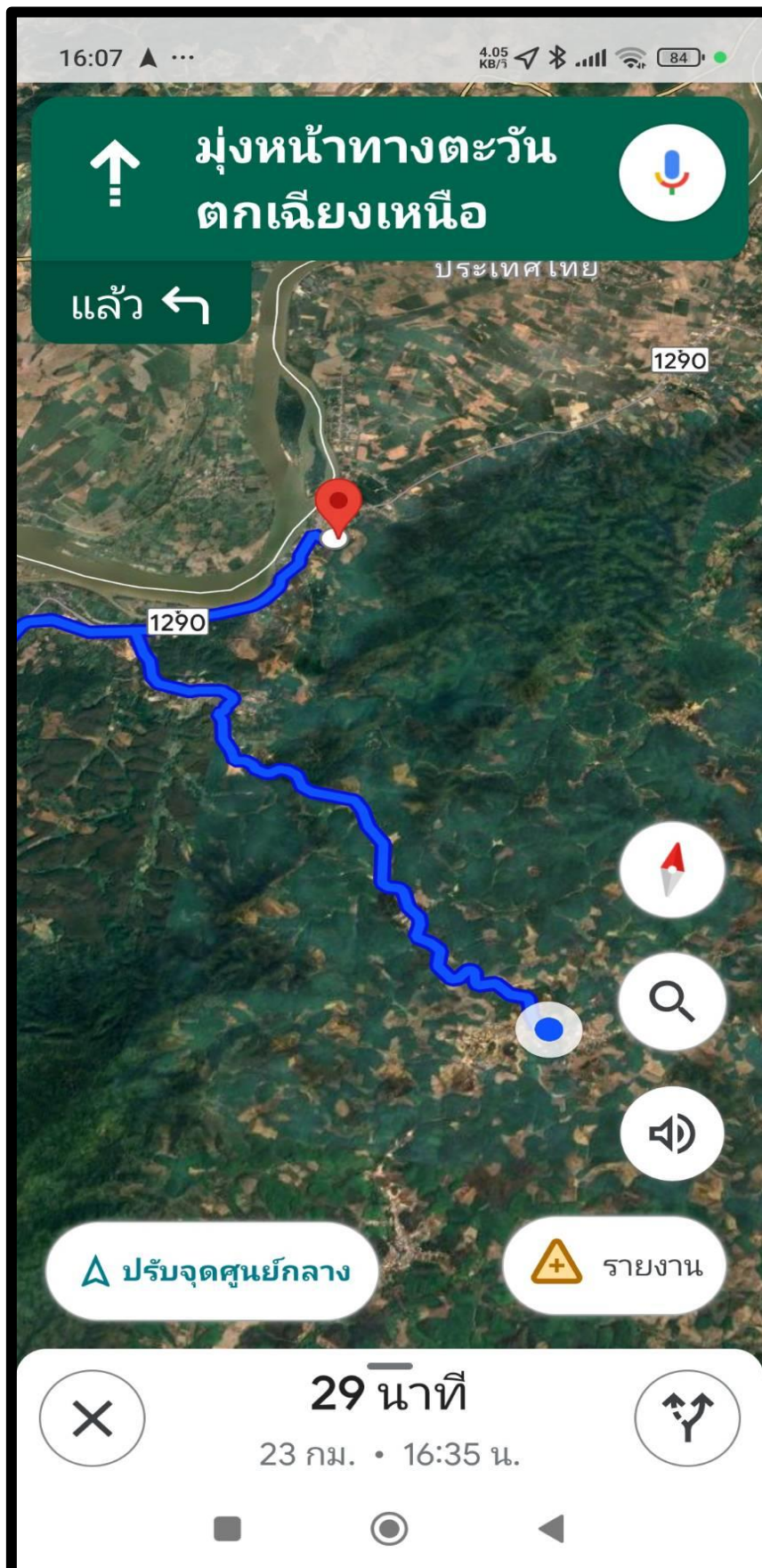
เส้นทางจากโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง ถึงโรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม

ระยะทาง ๕๓ กิโลเมตร



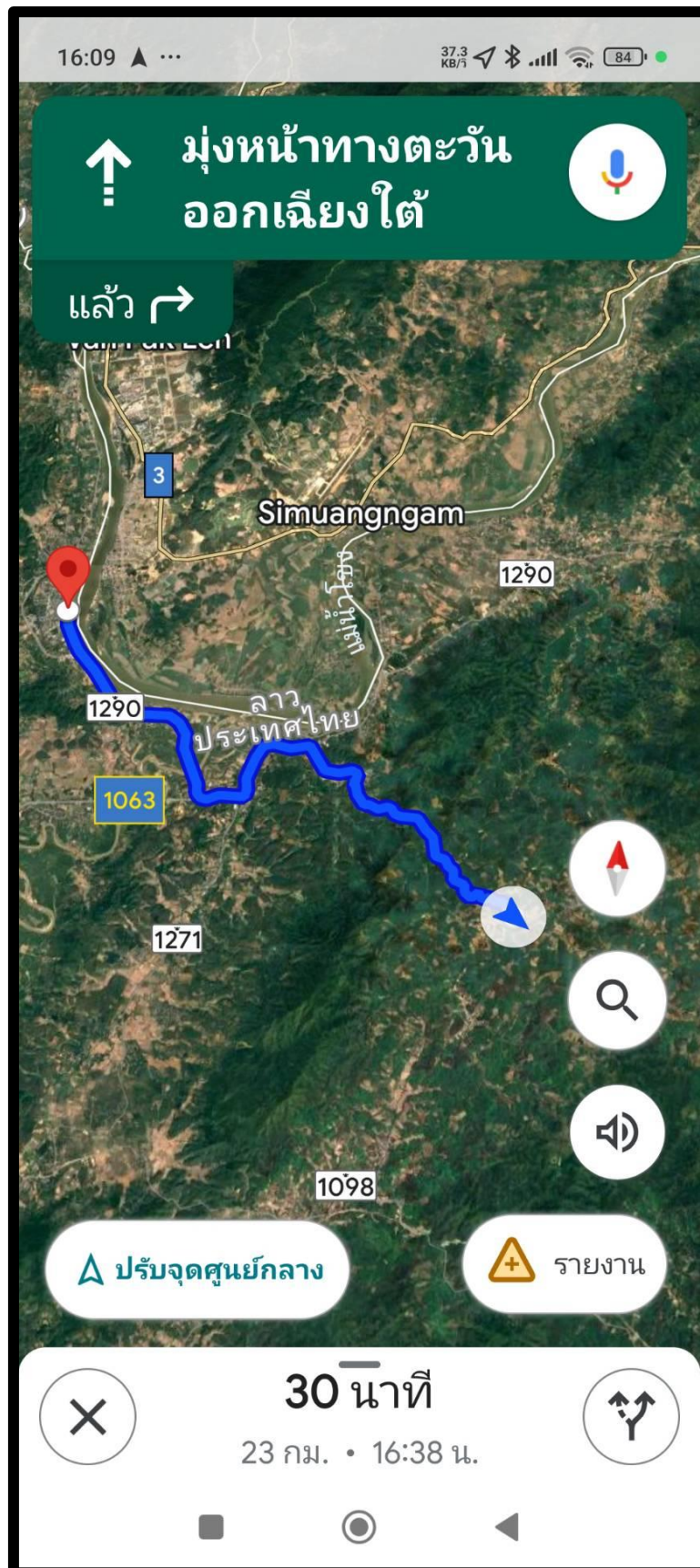
เส้นทางจากเทศบาลตำบลบ้านแซว ถึงโรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม

ระยะทาง ๒๓ กิโลเมตร



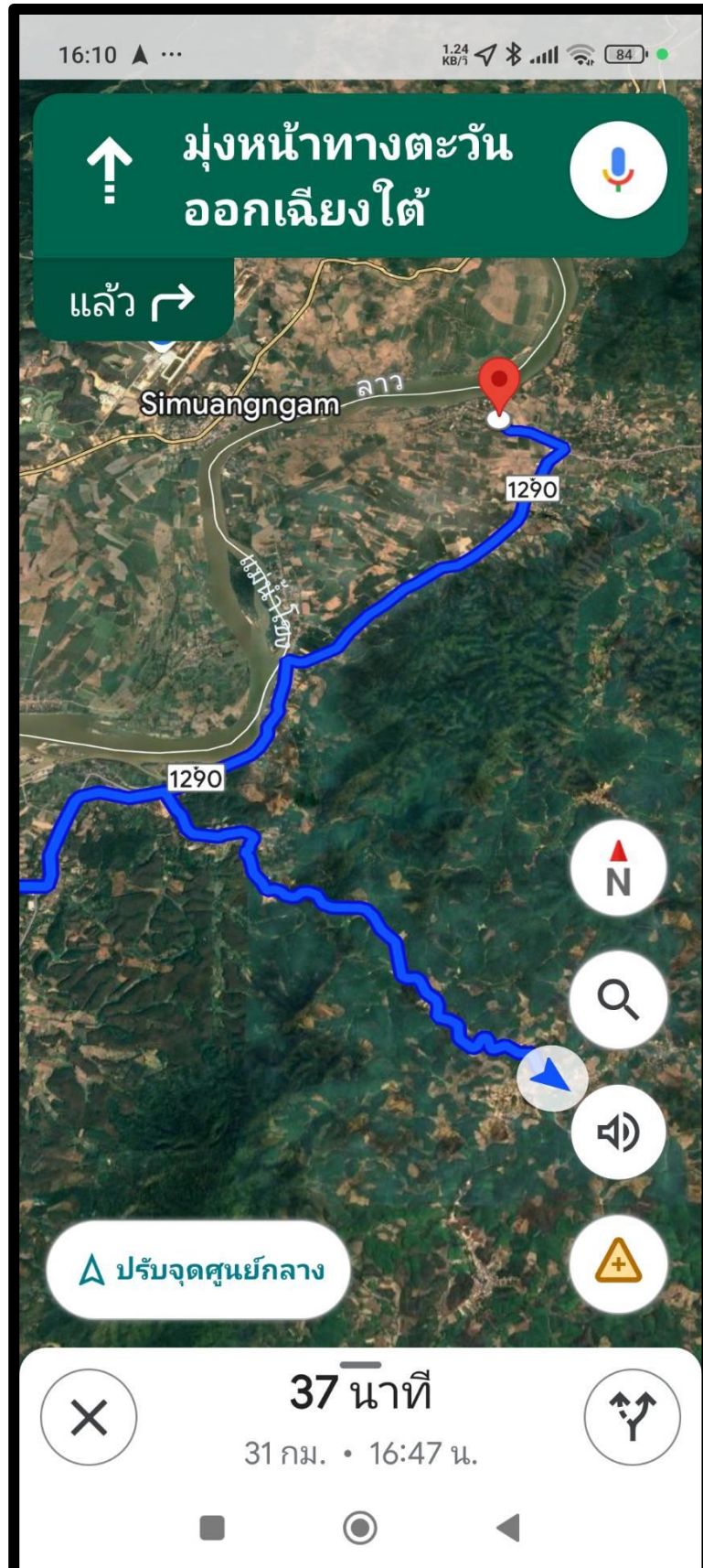
เส้นทางจากที่ว่าการอำเภอเชียงแสน ถึงโรงเรียนบ้านเทอดไทย

ระยะทาง ๒๓ กิโลเมตร



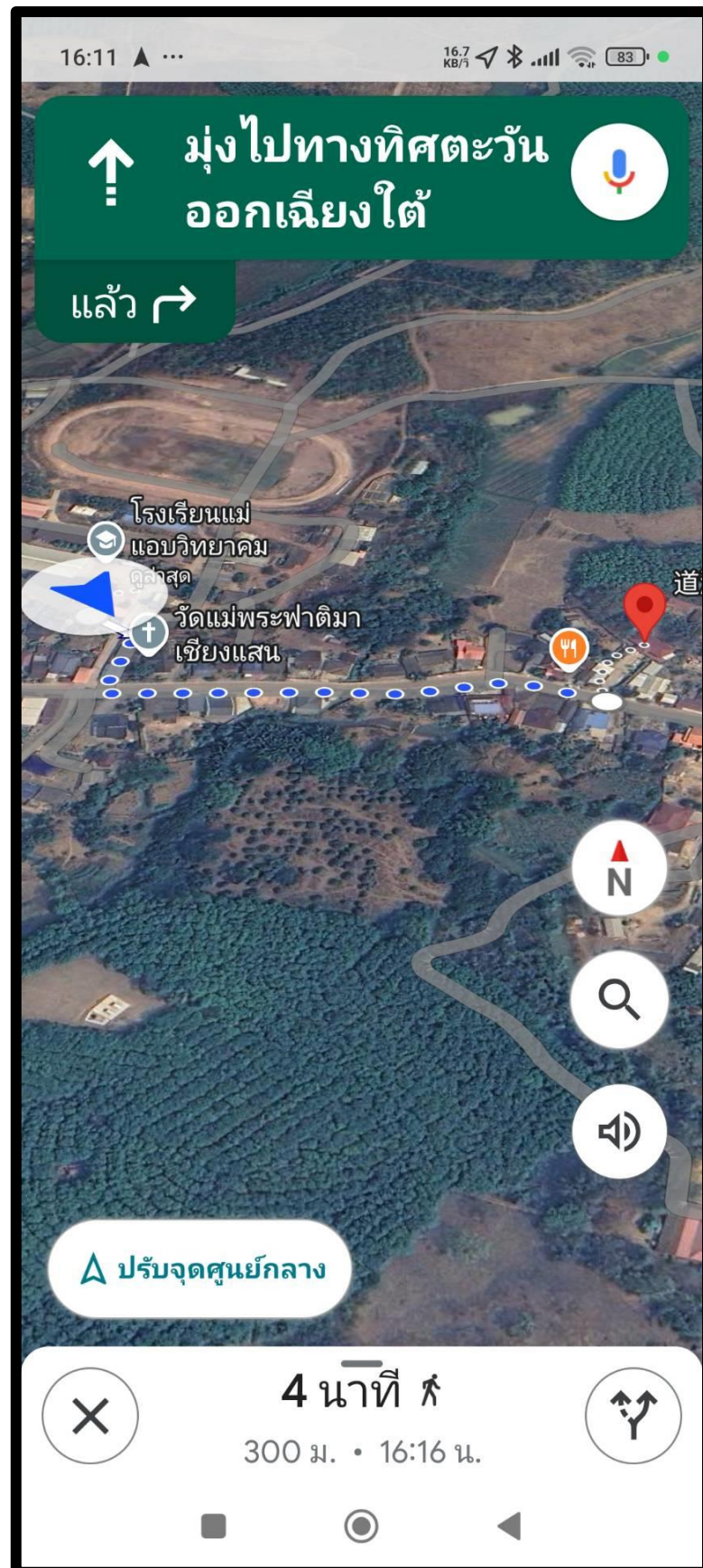
เส้นทางจากสถานีตำรวจภูธรบ้านแซว ถึงโรงเรียนแม่แอ้ววิทยาคม

ระยะทาง ๓๑ กิโลเมตร

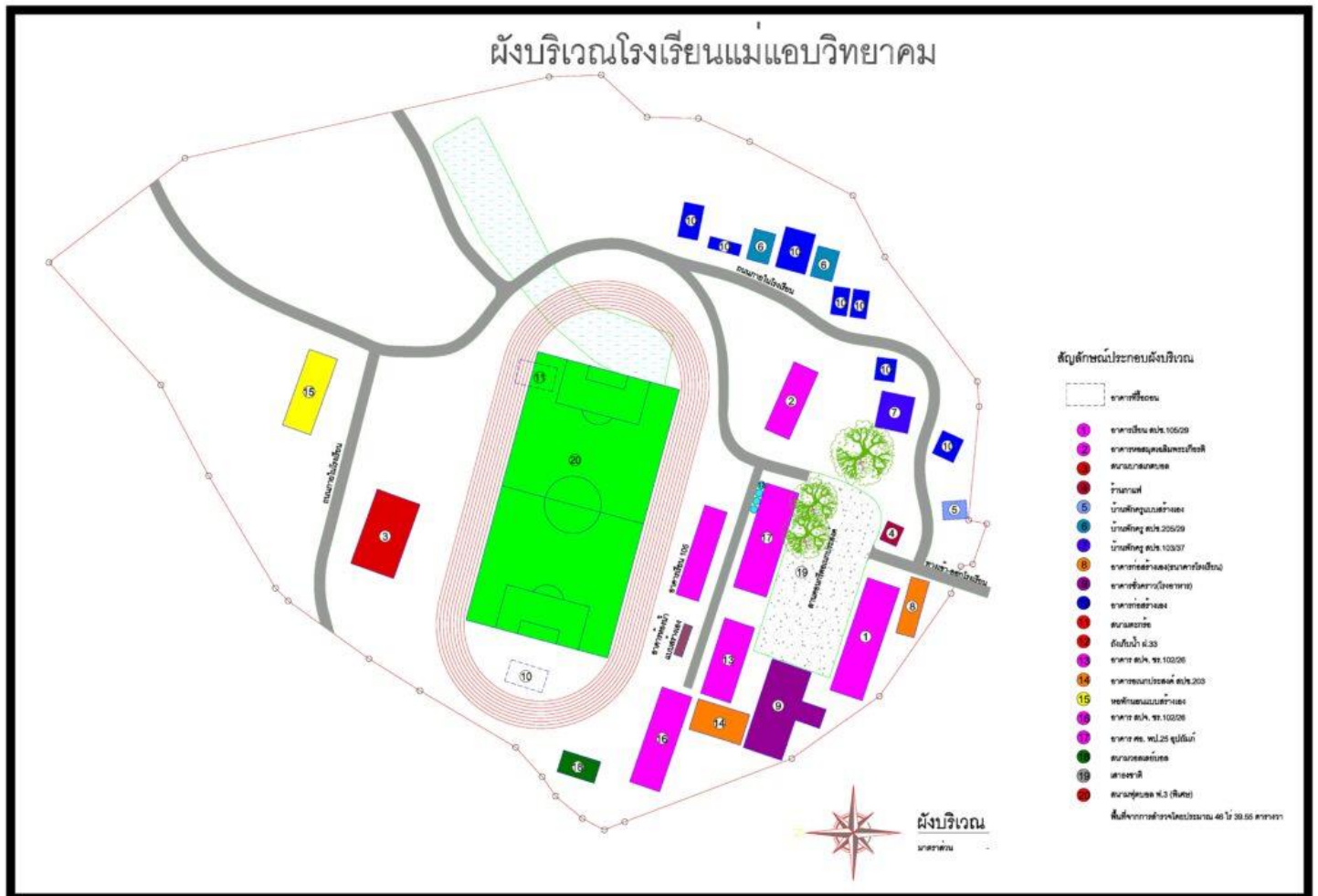


เส้นทางจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านแม่แอบ ถึงโรงเรียนแม่แอบวิทยาคม

ระยะทาง ๓๐๐ เมตร



๖.๒ แผนผังภายในบริเวณโรงเรียน จุฑรรวมพลและเส้นทางอพยพ



สัญลักษณ์ประกอบผังบริเวณ



อาคารสีเขียวชน

- 1 อาคารเรียน สป.ร. 105/29
- 2 อาคารหอสมุดเฉลิมพระเกียรติ
- 3 สนามกีฬาเทศบาล
- 4 รั้วกำแพง
- 5 บ้านพักครูแบบสร้างเอง
- 6 บ้านพักครู สป.ร. 205/29
- 7 บ้านพักครู สป.ร. 103/37
- 8 อาคารก่อสร้างเลข4(ธนาคารไทยพาณิชย์)
- 9 อาคารชั่วคราว(โรงอาหาร)
- 10 อาคารก่อสร้างเลข4
- 11 สนามจอดรถ
- 12 ถังเก็บน้ำ ฝ.33
- 13 อาคาร สป.ร. ชร. 102/28
- 14 อาคารอเนกประสงค์ สป.ร. 203
- 15 หอพักครูแบบสร้างเอง
- 16 อาคาร สป.ร. ชร. 102/28
- 17 อาคาร ศธ. พ.ป.25 ซุปเปอร์
- 18 สนามจอดรถเทศบาล
- 19 เสาธงชาติ
- 20 สนามฟุตบอล ฝ.3 (พิเศษ)

พื้นที่จากการสำรวจโดยประมาณ 48 ไร่ 39.55 ตารางวา

บริเวณพื้นที่ปลอดภัย (ระบุ)

๑. ลานหน้าเสาธง
๒. บริเวณสนามฟุตบอล
๓. หน้าห้องสมุด
๔. หน้าโรงอาหาร

การอพยพสู่จุดปลอดภัย

ครูประจำวิชาเช็คจำนวนนักเรียนแล้วทำการอพยพไปที่จุดรวมพล

แล้วพาไปสู่พื้นที่ปลอดภัยตามแผนที่เส้นทางอพยพมอบนักเรียนให้ครูผู้ดูแล/ครูประจำชั้นเช็คชื่อและจำนวน

พร้อมดูแลรอผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้าน

ป้ายแจ้งเตือนต่างๆ



๗. คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโรงเรียนแม่แอ๊ววิทยาคม



๗.๑ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน มีรายชื่อดังนี้

๑. นายธนาธิป แดนแก้วรัตน์	ประธาน	โทร ๐๙๗-๙๙๘๖๑๖๘
๒. นางสาวอังสนา ดวงสถิต	รองประธาน	โทร -
๓. นายเลิศชัย เลิศศรีพัฒนากุล	กรรมการ	โทร -
๔. นายสะอาด แดนทรงกลด	กรรมการ	โทร -
๕. นายจา แซ่เจียน	กรรมการ	โทร -
๖. นายชีวัน แดนแก้วรัตน์	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร
๗. นายนิพนธ์ พานพิชัย	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร
๘. นางสาวหทัยรัตน์ เลิศศรีพัฒนากุล	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร
๙. นายธารินทร์ งามทานตะวัน	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร
๑๐. นายพิชิต แดนเดือนเพ็ญ	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร
๑๑. นางสาวอัญชลี แซ่จู้	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร
๑๒. นายสมนึก ทิตา	กรรมการและเลขานุการ	โทร ๐๘๐ - ๗๙๒๘๑๙๒

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่าง ๆ ในโรงเรียนอย่างละเอียดและสม่ำเสมอ
2. พิจารณากำหนดมาตรการ

แนวทางในการป้องกันและการเตรียมความพร้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของโรงเรียนทุกคน และร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานใกล้เคียง

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของโรงเรียน ตามทคณะกรรมการเสนอ
4. ฝ้าระวังติดตามสถานการณ์เกิดภัยพิบัติต่าง ๆ ในโรงเรียน
5. ทำกิจกรรมและประสานการดำเนินการกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ

ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

6. หน้าที่อื่นๆ (ระบุ)

๗.๒ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๗.๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม

๑. นายสมนึก ทิตา	หัวหน้าชุด	โทร	๐๘๐-๗๙๒๘๑๙๒
๒. นายวิศิษฐ์ ธรรมโม	รองหัวหน้าชุด	โทร	๐๘๓-๙๘๙๐๙๐๐
๓. นายภูภูมิ ทัพธานี	ครู	โทร	๐๖๑-๓๖๙๒๖๖๑
๔. นายรัชวุฒิ เกษนาวา	ครู	โทร	๐๘๕-๖๙๕๑๒๗๔
๕. นายรัตติกรณ์ ศรีคำ	ครู	โทร	
๖. คณะกรรมการนักเรียน			

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติแก่นักเรียน

เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกแก่นักเรียนในสิ่งที่ควรทำก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย

๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมเผชิญเหตุ จัดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

๗.๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย

๑. นายภูภูมิ ทัพธานี	หัวหน้าชุด	โทร	๐๖๑-๓๖๙๒๖๖๑
๒. นายฉัตรพล ฉัตรทองอนันต์	รองหัวหน้าชุด	โทร	๐๘๓-๕๖๕๕๙๘๖
๓. นายณัฐรินทร์ บุญเทพ	ครู	โทร	
๔. นายสุนทอน ชันแก้ว	ครู	โทร	๐๖๔-๖๘๐๙๔๕๑
๕. คณะกรรมการนักเรียน			

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์สาธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ

๒. แจ้งเตือนภัยเมื่อมีสาธารณภัยให้คนในโรงเรียนได้รับทราบพร้อมแนวทางปฏิบัติสำหรับการอพยพ

๓. หน้าที่อื่นๆ (ระบุ)

๗.๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์

๑. นายอนุวัช ดวงแก้วฝ่าย	หัวหน้าชุด	โทร ๐๙๖-๖๙๘๓๔๒๙
๒. นางสาวจิรพร ศรีกันชัย	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๙๖-๔๑๙๗๘๔๖
๓. นายศิวะดล ยาวิชัย	ครู	โทร ๐๘๘-๑๔๒๔๗๔๒
๔. นายพิสิฐณัฐ แวงวรรณ	ครู	โทร ๐๖๒-๖๐๒๙๔๖๑
๕. นางสาวรุ่งอรุณ งามทานตะวัน	ครู	โทร ๐๖๔-๕๕๑๕๑๙๗
๖. คณะกรรมการนักเรียน		

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับข่าวสารแจ้งเตือนภัยจากทางราชการแล้วกระจายข่าวให้ตัวแทนนำไปบอกนักเรียน
๒. รายงานสถานการณ์ให้กับทางราชการได้ทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทางการสามารถประเมินสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการในการขอความช่วยเหลือ
๔. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

๗.๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายอพยพ

๑. นายศิวะดล ยาวิชัย	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๘-๑๔๒๔๗๔๒
๒. นายรัชวุฒิ เกษนาวา	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๘๕-๖๙๕๑๒๗๔
๓. นายฉัตรพล ฉัตรทองอนันต์	ครู	โทร ๐๘๓-๕๖๕๕๙๘๖
๔. นางสาวนัจจิตา มณีอินตา	ครู	โทร ๐๙๕-๖๘๙๗๐๙๐
๕. นางสาวศศิณา อินตาคำ	ครู	โทร
๖. คณะกรรมการนักเรียน		

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังเหตุ
๒. ดำเนินการอพยพนักเรียนจากจุดเสี่ยงภัยไปยังจุดปลอดภัย
๓. ดำเนินการอพยพนักเรียนกลับสู่ผู้ปกครอง เมื่อเหตุการณ์สาธารณภัยคลี่คลายแล้ว
๔. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

๗.๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายค้นหาภัย และช่วยชีวิต

1. นายวิศิษฐ์ ธรรมโม	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๐-๗๙๒๘๑๙๒
2. นายภูภูมิ ทัพธานี	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๖๑-๓๖๙๒๖๖๑
3. นายรัชฎา เกษนา	ครู	โทร ๐๘๕-๖๙๕๑๒๗๔
4. นายอนุวัช ดวงแก้วฝ้าย	ครู	โทร ๐๙๖-๖๙๘๓๔๒๙
5. นายศิวะดล ยาวิชัย	ครู	โทร ๐๘๘-๑๔๒๔๗๔๒
6. นายณัฐนรินทร์ บุญเทพ	ครู	โทร
7. นางสาววรรณภา มงคลศิลป์	ครู	โทร ๐๘๙-๖๘๐๑๕๔๒
8. นางสาวณัฐภัทรา ยาสุวรรณ์	ครู	โทร
9. นางสาวนัฐธิดา มณีอินตา	ครู	โทร ๐๙๕-๖๘๙๗๐๙๐
10. คณะกรรมการนักเรียน		

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การดำเนินการค้นหา ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๒. ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และส่งต่อไปยังสถานพยาบาล
๓. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

๗.๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายสงเคราะห์

๑. นางบานเดือน อุโคตร	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๙-๙๙๓๘๑๕๕
๒. นางสาวเวช ศรีจันทร์รักษ์	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๘๖-๑๘๒๗๔๓๙
๓. นางสาววรรณภา มงคลศิลป์	ครู	โทร ๐๘๙-๖๘๐๑๕๔๒
๔. นางสาวณัฐภัทรา ยาสุวรรณ์	ครู	โทร
๕. นายรัตติกรณ์ ศรีคำ	ครู	โทร
๖. นายอาจอง งามอาจ	ครู	โทร ๐๖๒-๑๒๓๘๖๙๕

๗. คณะกรรมการนักเรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะจัดหาอาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม ยารักษาโรค เสื้อผ้า
๒. รับบริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค และดำเนินการมอบให้แก่ผู้ประสบภัย
๓. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

๗.๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

๑. นายพิสิฐณัฐ แวงวรรณ	หัวหน้าชุด	โทร ๐๖๒-๖๐๒๙๔๖๑
๒. นายสมศักดิ์ พัฒนเสวีวงศ์	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๘๐-๑๓๔๕๖๕๔
๓. นางบานเดือน อุโคตร	ครู	โทร ๐๘๙-๙๙๓๘๑๕๕
๔. นางสาวเวช ศรีจันทร์รักษ์	ครู	โทร ๐๘๖-๑๘๐๗๔๓๙
๕. นายฉัตรพล ฉัตรทองอนันต์	ครู	โทร ๐๘๓-๕๖๕๕๙๘๖
๖. นายอาจอง องอาจ	ครู	โทร ๐๖๒-๑๒๓๘๖๙๕

๗. คณะกรรมการนักเรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการรักษาความเรียบร้อยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากสาธารณภัย
๒. ดูแลรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนและทรัพย์สินอื่นๆ ของผู้อพยพ
๓. อำนาจการจราจร ดูแลพื้นที่โดยรอบที่ประสบภัย
๔. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)
- ๕.

๗.๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาล

๑. นางลดาวัลย์ ตียะระ	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๗-๑๐๘๖๔๖๐
๒. นายณัฐนรินทร์ บุญเทพ	รองหัวหน้าชุด	โทร
๓. นางสาวนัจจิตา มณีอินตา	ครู	โทร ๐๙๕-๖๘๙๗๐๙๐
๔. นางสาวรุ่งนภา จุฬะ	ครู	โทร ๐๙๕-๔๔๗๘๑๕๙
๕. นางสาวจันทร์จิรา ศรีจันทร์รักษ์	ครู	โทร ๐๖๔-๕๐๑๔๐๘๔

๖. คณะกรรมการนักเรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการดูแลพยาบาลเบื้องต้น ส่งต่อผู้เจ็บป่วยได้รับบาดเจ็บจากสาธารณภัยแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. ฟื้นฟูสภาพจิตใจ วิถีชีวิตของผู้ประสบภัย
๓. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

๗.๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. นางสาวจินดาพร นัยดีบ	หัวหน้าชุด	โทร ๐๙๓-๒๖๐๕๙๕๘
๒. นางสาวรุ่งอรุณ งามทานตะวัน	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๖๔-๕๕๑๕๑๙๗
๓. นายศิวะดล ยาวิชัย	ครู	โทร ๐๘๘-๑๔๒๔๗๔๒
๔. นางสาวศศิณา อินตาคำ	ครู	โทร
๕. นางสาวรัตนภรณ์ ปวนทา	ครู	โทร ๐๖๔-๒๗๐๙๕๕๖
๖. คณะกรรมการนักเรียน		

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานกับ อบต. อำเภอ สถานอนามัย สถานตำรวจ ในการรายงานเหตุการณ์เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือสนับสนุนการบรรเทาภัยต่อไป
๒. ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพ กู้ภัย ของ อบต. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง

๗.๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

๑. นายสมนึก ทิตา	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๐-๗๙๒๘๑๙๒
๒. นายสมศักดิ์ พัฒนเสริมวงศ์	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๘๐-๑๓๔๕๖๕๔
๓. นายรัตติกรณ์ ศรีคำ	ครู	โทร
๔. นายสุนทอน ชันแก้ว	ครู	โทร ๐๖๔-๖๘๐๙๔๕๑
๕. คณะกรรมการนักเรียน		
๖. แม่บ้านทุกคนและนักการภารโรง		

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการรักษาพยาบาลแก่ผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากสาธารณภัย
๒. ฟื้นฟูสภาพจิตใจ วิถีชีวิตของผู้ประสบภัย
๓. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

๗.๒.๑๑คณะกรรมการฝ่ายบันทึกข้อมูล

๑. นางสาวจิรพร ศรีกันชัย	หัวหน้าชุด	โทร ๐๙๓-๒๖๐๕๙๕๘
๒. นางสาวณัฐภัทรา ยาสุวรรณ	รองหัวหน้าชุด	โทร
๓. นางสาวรัตนภรณ์ ปวนทา	ครู	โทร ๐๖๔-๒๗๐๙๕๕๖
๔. นางสาวจันทร์จิรา ศรีจันทร์รักษ์	ครู	โทร ๐๖๔-๕๐๑๔๐๘๔

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจดบันทึกข้อมูล รวบรวมรายงานต่าง ๆ นำเสนอผู้อำนวยการ
๒. รวบรวมข้อมูลฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ผู้อำนวยการประเมินสถานการณ์
๓. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ก่อนเกิดภัย	๑. สำรวจความเสี่ยงภัยของโรงเรียน ๒. เตรียมความพร้อม อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น วิทยุสื่อสาร ถึงดับเพลิง และตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัยสม่ำเสมอ ๓. สำรวจเส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย ๔. เผื่อระวางเหตุ ๕. แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่สมาชิกในโรงเรียนเกี่ยวกับภัยพิบัติ ๖. จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยในโรงเรียน ๗. กำหนดวิธีการอพยพ เส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย	- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม - ฝ่ายอพยพ
ขณะเกิดภัย	๑. ดำเนินการอพยพตามแผนฯ ๒. สำรวจจำนวนนักเรียนและบุคลากร ๓. ดำเนินการรักษายาบาลผู้เจ็บป่วย ๔. นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล ๕. ดูแลเรื่องความปลอดภัยและทรัพย์สินของโรงเรียน ๖. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาช่วยเหลือบรรเทาภัย	- ฝ่ายอพยพ -ฝ่ายพยาบาล -ฝ่ายรักษาความปลอดภัย -ฝ่ายประสานงาน
หลังเกิดภัย	๑. ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนให้มารับกลับบ้านในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ ๒. สำรวจความเสียหายด้านอาคารทรัพย์สิน เพื่อขอรับความช่วยเหลือจากทางราชการที่เกี่ยวข้อง ๓. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำรวจความเสียหายด้านสาธารณูปโภค ในกรณีโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม -ฝ่ายประสานงาน

๑. ภัยอัคคีภัยและภัยอุทกภัย		
ก่อนเกิดเหตุ		
๑. การเผยแพร่แผนรับมือภัยพิบัติในโรงเรียน		
๑.๑ ผู้อำนวยการเชิญคณะกรรมการเพื่อรับทราบแผน	ผู้อำนวยการ	วันศุกร์ (เช้า)
๑.๒ เชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียนโดยแบ่งเป็นช่วงชั้น	หัวหน้าสายชั้น	หกเดือนครั้ง
๑.๓ ประชาสัมพันธ์นักเรียนช่วงหน้าเสาธงและเน้นย้ำในคาบแรกของการเรียน	ครูประจำชั้น	ทุกครั้งที่มีการอัปเดตแผน
๑.๔ อัปเดตแผน โดยใช้ประชุมสันติสุข	ผู้อำนวยการ	หกเดือนครั้ง
๒. การเตรียม จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ลดความเสี่ยงและรับมือกับภัย		
๒.๑ ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์	หัวหน้าสถานที่	หกเดือนครั้ง
๒.๒ คณะกรรมการหรือจัดซื้ออุปกรณ์ที่ลดความเสี่ยงและตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีอยู่เพื่อให้ที่ประชุมอนุมัติ	ผู้อำนวยการ	หกเดือนครั้ง
๓. การซ้อมแผนรับมือกับภัยพิบัติในโรงเรียน		
๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อซ้อมแผนรับมือภัยพิบัติ	ประธานกรรมการสถานศึกษา	๑ เดือนก่อนซ้อม
๓.๒ คณะกรรมการภัยพิบัติประชุมทบทวนแผนฯ และพัฒนากำหนดการสำหรับการซ้อมแผน	ประธานกรรมการสถานศึกษา	๑ เดือนก่อนซ้อม
๓.๓ ผู้ได้รับมอบหมายประสานงานกับหน่วยงานในชุมชนและคณะผู้ปกครองเพื่อแจ้งกำหนดการซ้อมแผนและขอความร่วมมือ	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	๑ เดือนก่อนซ้อม
๓.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์และตรวจสอบบริเวณโรงเรียน เครื่องหมายเตือนภัย แผนที่อยู่พยในโรงเรียนว่าพร้อมหรือชำรุดเสียหายหรือไม่	คณะกรรมการสถานศึกษา	๒ อาทิตย์ก่อนซ้อม
๓.๔ ทบทวนบุคลากรในสถานสถานศึกษาขั้นตอนการหนีภัย สัญญาณเตือนภัย เส้นหนีภัย จุดรวมพล ขั้นตอนการหนีภัย โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านอัคคีภัยทบทวน	เลขาฯ	๒ อาทิตย์ก่อนซ้อม
๓.๕ ครูประจำชั้นนำนักเรียนทบทวนระบบเตือนภัยและเส้นทางหนีภัยในโรงเรียนระหว่างชั้นเรียนก่อนถึงวันซ้อมแผน	ครูประจำชั้น	๑ อาทิตย์ก่อนซ้อม
๓.๖ ครูประจำชั้นส่งจดหมายให้ผู้ปกครองเพื่อแจ้งเกี่ยวกับการซ้อมแผน และขอให้ผู้ปกครองอัปเดตหมายเลขติดต่อฉุกเฉิน	ครูประจำชั้น	๑ อาทิตย์ก่อนซ้อม
๓.๗ ซ้อมแผนตามกำหนดการ	คณะกรรมการสถานศึกษา	๑ วันหลังซ้อม
๓.๘ ประชุมสรุปผลการซ้อมแผน และประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายชุมชน	คณะกรรมการสถานศึกษา	๑ วันหลังซ้อม
๔. การให้ความช่วยเหลือทางจิตสังคม	ผู้อำนวยการ	หลังเกิดเหตุ
๕. จัดให้มีการอบรมครูและผู้ดูแลนักเรียนในเรื่องการปฐมพยาบาลทางจิตใจ	ผู้อำนวยการ /ฝ่ายวิชาการ	ก่อนเปิดเทอม

องต้น และการเชื่อมระบบส่งต่อเพื่อให้ความดูแลนักเรียน โดยยึดนโยบายคุ้มครองเด็กที่โรงเรียนได้ร่วมพัฒนาและมีการประกาศใช้		
ระหว่างเกิดเหตุ		
๑. การแจ้งเหตุ/เตือนภัย		
๑.๑ ผู้พบเหตุคนแรกแจ้งแก่ผู้รับแจ้งเหตุ หากมีนักเรียนอยู่ในเหตุการณ์/พื้นที่เกิดเหตุฯให้อพยพนักเรียนทันที	ผู้พบเหตุการณ์	ทันทีเมื่อพบเหตุ การณ์
๑.๒ ผู้รับแจ้งเหตุตรวจสอบเหตุทันทีและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน	ผู้รับแจ้งเหตุ (ครูรัฐพล คำพงษ์)	ภายใน ๕ นาที่หลังจากรับ แจ้ง
๑.๓ ผู้รับแจ้งเปิดสัญญาณให้อพยพจากอาคารเรียนไปยังจุดรวมพล หากสัญญาณแจ้งเตือนไม่ทำงาน กดกริ่ง ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย	ครูฝ่ายประชาสัมพันธ์	ทันทีหลังจากตร วสอบเหตุ
๑.๔ ผู้อำนวยการฯหรือผู้แทนโทรฯแจ้งระดับเพลิง (ยกเว้นในกรณีติดต่อผู้อำนวยการไม่ได้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้เลย)	ผู้อำนวยการ , รองผู้อำนวยการ	ทันทีหลังจากรับ แจ้งเหตุ
๒. การอพยพนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ (บังคับ)		
๒.๑ ย้ำเตือนนักเรียนให้ดำเนินการตามแผน ขั้นตอนการปฏิบัติตัวระหว่างเกิดภัยพิบัติ ห้ามพูด ห้ามพลก ห้ามวิ่ง ห้ามหันหลังกลับ นักเรียนตั้งแถวจับคู่ เชื่อว่านักเรียนท่านไหนที่มีความต้องการพิเศษ	ครูประจำชั้น	ทันทีเมื่อได้ยินเสี ยสัญญาณ
๒.๒ เช็ครายชื่อนักเรียน	ครูประจำชั้น	ควรทำตลอดระ ยะเวลาเมื่อมีกา รเคลื่อนย้าย
๒.๓ ให้มีครูนำหน้าแถวหนึ่งคน เพื่อประเมินเส้นทาง รับผิดชอบในการ นำทางตามแผน และต้องมีคุณครูปิดท้ายแถวเพื่อคอยคumnให้นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง และฟังคำสั่งครูชัดเจน (เดินตามแผนที่ทางหนีไฟที่จัดไว้)	ครูประจำชั้น	
๒.๔ ให้นักเรียนนั่งในจุดรวมพล		
๒.๕ ให้ย้ำเตือนนักเรียนถึงขั้นตอนในการส่งนักเรียนผู้ปกครองและบอกรัฐประ สงค์ที่อยู่ในจุดรวมพล	ครูประจำชั้น	
๒.๖ ให้คุณครูอยู่กับเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ประกาศให้นักเรียนอยู่ในความเงียบเพื่อสะดวกในการสื่อสาร	ครูประจำชั้น	
๓. การส่งคืนบุตรหลานให้แก่ผู้ปกครอง		
๓.๑ หลังจากที่ได้กในชั้นเรียนทุกคนมาอยู่ที่จุดรวมพลอย่างปลอดภัยแล้ว ให้ติดต่อผู้ปกครองตามหมายเลขติดต่อที่ผู้ปกครองให้ไว้ แจ้งจุดที่จะมารับเด็กให้ชัดเจน ให้ผู้ปกครองแจ้งให้ชัดเจนว่าใครจะมาเป็นผู้รับเด็ก	ครูประจำชั้น	

๓.๒ แจ้งให้เด็กทุกคนในชั้นเรียนให้อยู่รวมกลุ่มเอาไว้ และได้แจ้งผู้ปกครองให้มารับแล้ว ไม่ให้เด็กเดินทางกลับบ้านเองแม้จะเป็นเด็กโต	ครูประจำชั้น	
๓.๓ หากติดต่อผู้ปกครองท่านใดไม่ได้ ให้ถามเด็กว่ามีหมายเลขติดต่ออื่นไหม และทำการติดต่ออีกครั้ง	ครูประจำชั้น	
๓.๔ เมื่อผู้ปกครองมารับ ให้ถามชื่อและนามสกุลของเด็กกับผู้ปกครองและตรวจสอบกับเด็กก่อนส่งตัวเด็ก ให้แจ้งแก่ผู้ปกครองหากเด็กได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยหรือยังมีความหวาดกลัว กังวล	ครูประจำชั้น	
๓.๕ หากมีเด็กที่ติดต่อผู้ปกครองไม่ได้และไม่มีผู้มารับ ให้นำเด็กแต่ละชั้นเรียนที่ยังติดต่อผู้ปกครองไม่ได้มาอยู่รวมกันในที่ปลอดภัย	ครูประจำชั้น	
๓.๖ ให้ครูประจำชั้นยังอยู่กับเด็กจนกว่าจะติดต่อผู้ปกครองได้และมารับเด็กกลับบ้าน	ครูประจำชั้น	
๓.๗ หากเลยเวลาราชการ ในกรณีที่เด็กติดต่อผู้ปกครองไม่ได้ คุณครูประจำชั้น หรือ ครูที่ได้รับมอบหมายม นำนักเรียนส่งถึงบ้าน	ครูประจำชั้น	
หลังเกิดเหตุ		
๑. การประเมินความเสียหายในโรงเรียน		
๑.๑ เช็กตรวจสอบทรัพย์สิน อาคารเรียน และอาคารอื่นๆ ว่ามีอะไรเสียหายบ้าง	ครูฝ่ายฟื้นฟูและ บูรณะ	ระยะเวลาภายใน เจ็ดวันทำการ
๑.๒ ตรวจสอบความเสียหายของทรัพย์สิน โดยประสานกับเจ้าหน้าที่ พัสดุเพื่อตรวจเทียบราคากลาง	ครูฝ่ายฟื้นฟูและ บูรณะ	ภายในเจ็ดวันทำ การ
๑.๓ สรุปรายงาน ส่งเขตพื้นที่การศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังเกิดเหตุ
๑.๔ จัดทำแผนการลงเยี่ยมอย่างชัดเจน ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน	ครูประจำชั้น	หลังเกิดเหตุ ๑ สัปดาห์

หมายเหตุ

ช่องทางการสื่อสารหลัก – Line กลุ่มของโรงเรียน

ช่องทางการสื่อสารรอง - วิทยุสื่อสารที่วางประจำจุดต่างๆในโรงเรียน

๒. ภัยแผ่นดินไหว		
ก่อนเกิดเหตุ		
๑. การเผยแพร่แผนรับมือภัยพิบัติในโรงเรียน		
๑.๑ ผู้อำนวยการเชิญคณะกรรมการเพื่อรับทราบแผน	ผู้อำนวยการ	หกเดือนครั้ง
๑.๒ เชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียนโดยแบ่งเป็นช่วงชั้น	หัวหน้าสายชั้น	หกเดือนครั้ง
๑.๓ ประชาสัมพันธ์นักเรียนช่วงหน้าเสาธง และเน้นย้ำในคาบแรกของการเรียน	ครูประจำชั้น	ทุกครั้งที่มีการอัปเดตแผน
๑.๔ อัปเดตแผน โดยใช้ประชุมสันติสุข	ผู้อำนวยการ	หกเดือนครั้ง
๒. การเตรียม จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ลดความเสี่ยงและรับมือกับภัย		
๒.๑ ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์	หัวหน้าสถานที่	หกเดือนครั้ง
๒.๒ คณะกรรมการหรือจัดซื้ออุปกรณ์ที่ลดความเสี่ยงและตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีอยู่เพื่อให้ที่ประชุมอนุมัติ	ผู้อำนวยการ	หกเดือนครั้ง
๓. การซ้อมแผนรับมือกับภัยพิบัติในโรงเรียน		
๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อซ้อมแผนรับมือภัยพิบัติ	ประธานกรรมการสถานศึกษา	๑ เดือนก่อนซ้อม
๓.๒ คณะกรรมการภัยพิบัติประชุมทบทวนแผนฯ และพัฒนากำหนดการสำหรับการซ้อมแผน	ประธานกรรมการสถานศึกษา	๑ เดือนก่อนซ้อม
๓.๓ ผู้ได้รับมอบหมายประสานงานกับหน่วยงานในชุมชนและคณะผู้ปกครองเพื่อแจ้งกำหนดการซ้อมแผนและขอความร่วมมือ	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	๑ เดือนก่อนซ้อม
๓.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์และตรวจสอบบริเวณโรงเรียน เครื่องหมายเตือนภัย แผนที่อยู่พยในโรงเรียนว่าพร้อมหรือชำรุดเสียหายหรือไม่	คณะกรรมการสถานศึกษา	๒ อาทิตย์ก่อนซ้อม
๓.๔ ทบทวนบุคลากรในสถานสถานศึกษาขั้นตอนการหนีภัย สัญญาณเตือนภัย เส้นหนีภัย จุดรวมพล ขั้นตอนการหนีภัย โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านอัคคีภัยทบทวน	เลขาฯ	๒ อาทิตย์ก่อนซ้อม
๓.๕ ครูประจำชั้นนำนักเรียนทบทวนระบบเตือนภัยและเส้นทางหนีภัยในโรงเรียนระหว่างชั้นเรียนก่อนถึงวันซ้อมแผน	ครูประจำชั้น	๑ อาทิตย์ก่อนซ้อม
๓.๖ ครูประจำชั้นส่งจดหมายให้ผู้ปกครองเพื่อแจ้งเกี่ยวกับการซ้อมแผน และขอให้ผู้ปกครองอัปเดตหมายเลขติดต่อฉุกเฉิน	ครูประจำชั้น	๑ อาทิตย์ก่อนซ้อม
๓.๗ ซ้อมแผนตามกำหนดการ	คณะกรรมการสถานศึกษา	๑ วันหลังซ้อม
๓.๘ ประชุมสรุปผลการซ้อมแผน และประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายชุมชน	คณะกรรมการสถานศึกษา	๑ วันหลังซ้อม
๔. การให้ความช่วยเหลือทางจิตสังคม	ผู้อำนวยการ	หลังเกิดเหตุ
๕. จัดให้มีการอบรมครูและผู้ดูแลนักเรียนในเรื่องการปฐมพยาบาลทางจิตใจ	ผู้อำนวยการ /ฝ่ายวิชาการ	ก่อนเปิดเทอม

เบื้องต้น และการเชื่อมระบบส่งต่อเพื่อให้ความดูแลนักเรียน โดยยึดนโยบายคุ้มครองเด็กที่โรงเรียนได้ร่วมพัฒนาและมีการประกาศใช้		
ระหว่างเกิดเหตุ		
๑. การแจ้งเหตุ/เตือนภัย		
๑.๑ เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ให้ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องนั้นๆ สั่งการให้นักเรียนทำการใช้ทักษะการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุ “หมอบ ป้อง เกราะ” อย่างมีสติ ไม่ตื่นตระหนก	ครูที่ปฏิบัติการสอน ในห้องนั้นๆ	ทันทีเมื่อพบเหตุ การณ์
๑.๒ คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์ เพื่อเปิดสัญญาณเตือนภัย	ฝ่ายป้องกันและเ ตรียมความพร้อม (ครูรัฐพล คำพงษ์)	ทันทีเมื่อพบเหตุ การณ์
๑.๓ เมื่อสัญญาณเตือนภัยหยุดลง ให้อพยพจากอาคารเรียนไปยังจุดรวมพล หากสัญญาณแจ้งเตือนไม่ทำงาน กดกริ่ง ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย	ครูฝ่ายประชาสัมพันธ์	ทันทีหลังจากตร วสอบเหตุ
๒. การอพยพนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ (บังคับ)		
๒.๑ ย้ำเตือนนักเรียนให้ดำเนินการตามแผน ขั้นตอนการปฏิบัติระหว่างเกิดภัยพิบัติ ห้ามพูด ห้ามผลัก ห้ามวิ่ง ห้ามหันหลังกลับ นักเรียนตั้งแถวหน้าชั้นเรียน เชื่อว่านักเรียนท่านไหนที่มีความต้องการพิเศษ	ครูที่ปฏิบัติการสอน ในห้องนั้นๆ	ทันทีเมื่อได้ยินเสี ยสัญญาณครั้ง ที่ ๒
๒.๒ เช็กจำนวนนักเรียน หากมีผู้สูญหายให้ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องนั้นๆ แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประสานไปยังฝ่ายค้นหาและกู้ภัยเป็นลำดับต่อไป	ครูที่ปฏิบัติการสอน ในห้องนั้นๆ	ควรทำตลอดระ ยะเวลาเมื่อมีกา รเคลื่อนย้าย
๒.๓ ให้มีครูนำหน้าแถวหนึ่งคน เพื่อประเมินเส้นทาง รับผิดชอบในการ นำทางตามแผน และต้องมีครูคุมท้ายแถวเพื่อคอยคิมนักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง และฟังคำสั่งครูชัดเจน (เดินตามเส้นทางอพยพที่จัดไว้)	ครูที่ปฏิบัติการสอน ในห้องนั้นๆ	
๒.๔ ให้นักเรียนนั่งในจุดรวมพล แยกตามระดับชั้น	ครูที่ปฏิบัติการสอน ในห้องนั้นๆ	
๒.๕ ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องนั้นๆ รายงานจำนวนนักเรียนต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ อีกครั้ง	ครูที่ปฏิบัติการสอน ในห้องนั้นๆ	
๒.๖ ให้อำเภอนักเรียนถึงวัตถุประสงค์ที่อยู่ในจุดรวมพล และวิธีรับมือหากเกิดเหตุแผ่นดินไหวซ้ำ	ครูประจำชั้น	
๒.๗ ให้คุณครูอยู่กับเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ประกาศให้นักเรียนอยู่ในความเงียบเพื่อสะดวกในการสื่อสาร	ครูประจำชั้น	
๒.๘ หากมีนักเรียนได้รับบาดเจ็บ ครูแจ้งไปยังผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อแจ้งไปยังฝ่ายพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนที่จะแจ้งไปยังฝ่ายประสานงานให้ติดต่อกับทางโรงพยาบาล อนามัยชุมชน เป็นลำดับต่อไป	ผู้บัญชาการเหตุก ารณ์ ฝ่ายพยาบาล ฝ่ายประสานงาน	

หลังเกิดเหตุ		
๑. การประเมินความเสียหายในโรงเรียน		
๑.๑ เช็ควัดตรวจสอบทรัพย์สิน อาคารเรียน และอาคารอื่นๆ ว่ามีอะไรเสียหายบ้าง	ครูฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ	ระยะเวลาหลังเหตุการณ์สงบ
๑.๒ ประเมินสภาพอาคารเรียน ว่าสามารถทำการเรียนการสอนต่อได้หรือไม่	ครูฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ	ระยะเวลาหลังเหตุการณ์สงบ
๑.๒ ตรวจสอบความเสียหายของทรัพย์สิน โดยประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อตรวจเทียบราคากลาง	ครูฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ	ภายในเจ็ดวันทำการ
๑.๓ สรุปรายงาน ส่งเขตพื้นที่การศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังเกิดเหตุ
๑.๔ จัดทำแผนการลงเยี่ยมอย่างชัดเจน ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน	ครูประจำชั้น	หลังเกิดเหตุ ๑ สัปดาห์

หมายเหตุ

ช่องทางการสื่อสารหลัก – Line กลุ่มของโรงเรียน

ช่องทางการสื่อสารรอง - วิทยุสื่อสารที่วางประจำจุดต่างๆในโรงเรียน

๓. โควิด๑๙		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ		
๑. การเผยแพร่รับมือภัยพิบัติในโรงเรียน		
๒. การเตรียมการเรียนการสอนออนไลน์ และ/หรือทางไกล		
๒.๑ ประชุมผู้ปกครองเพื่อเตรียมความพร้อม	ฝ่ายวิชาการ	ก่อนเปิดเทอม
๒.๑ ติดตามแผนการเรียนการสอนจากกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ทางโรงเรียนเลือกใช้วิธี On Hand OnDemand และ Online ยกเว้นสถานการณ์เปลี่ยนไปอาจต้องพิจารณาปรับแผน	ผู้อำนวยการ	ติดตามทุกวัน
๒.๒ ผู้อำนวยการอัปเดตข้อมูล แผนการเรียนการสอน และใบงาน	ผู้อำนวยการ	ระยะเวลาหนึ่งวัน หลังจากศึกษา ธิการประกาศ
๒.๒ ผู้อำนวยการประกาศใช้แผนการเรียนการสอน	ผู้อำนวยการ	ก่อนเปิดเทอม
๒.๓ คุณครูประจำชั้นเตรียมใบงานและสื่อการสอน	ครูประจำวิชา	
๓. จัดให้มีการอบรมครูและผู้อำนวยการในเรื่องการปฐมพยาบาลทางจิตใจเบื้องต้น และการเชื่อมระบบส่งต่อเพื่อให้ความดูแลนักเรียน โดยยึดนโยบายคุ้มครองเด็กที่โรงเรียนได้ร่วมพัฒนาและมีการประกาศใช้	ผู้อำนวยการ /ฝ่ายวิชาการ	ก่อนเปิดเทอม
ระหว่างเกิดเหตุ		
๑. การสอนออนไลน์และ/หรือทางไกล		
๑.๒ ผู้อำนวยการติดตามประกาศจากเขตพื้นที่การศึกษาฯ	ผู้อำนวยการ	
๑.๓ ผู้อำนวยการให้คุณครูในโรงเรียนรับทราบ	ผู้อำนวยการ	
๑.๔ ผู้อำนวยการออกคำสั่งให้คุณครูเตรียมใบงานและสื่อการสอน	ผู้อำนวยการ	
๑.๕ คุณครูแจกจ่ายใบงานให้นักเรียน กำหนดส่งใบงาน และนัดหมายรับใบงาน ในครั้งถัดไป	คุณครูประจำชั้น	
๑.๖ นัดประชุมครูระหว่างช่วงเวลานี้เพื่อติดตาม แลกเปลี่ยน และยกประเด็นปัญหาขึ้นมาเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบสถานการณ์และความเหมาะสม	ผู้อำนวยการ	
๑.๗ ติดตามเยี่ยมบ้าน โดยออกกำหนดการตรวจเยี่ยม และนัดหมายกับนักเรียน	คุณครูประจำชั้น	
หลังเกิดเหตุ		
๑. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน		
๑.๑ ทำความสะอาดโรงเรียน ผู้อำนวยการประสาน รพสต./ อบต เพื่อให้ดำเนินการทำความสะอาดตามมาตรฐานสาธารณสุข เช่น พ่นยาฆ่าเชื้อ ฉีดน้ำทำความสะอาด เป็นต้น	คุณครูทุกคนในโรงเรียน	
๑.๒ กำหนดจุดคัดกรอง	คณะกรรมการสถานศึกษา	
๑.๓ เตรียมอุปกรณ์ เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย จุดล้างมือ เครื่องวัดอุณหภูมิ		

๑.๔ ประสานกับ อสม. เพื่อขอความร่วมมือในการประจำจุดคัดกรอง	คณะกรรมการสถานศึกษา	
๑.๕ โรงเรียนแจกอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ จานข้าว หน้ากากอนามัยให้นักเรียน	ครูประจำชั้น	
๑.๖ แจ้งผู้ปกครองถึงมาตรการ การปฏิบัติตัวในช่วงสถานการณ์โควิด	ครูประจำชั้น	
๑.๗ โรงเรียนประกาศข้อปฏิบัติในโรงเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนด	ครูประจำชั้น	

หมายเหตุ

ช่องทางการสื่อสารหลัก – Line กลุ่มของโรงเรียน

ช่องทางการสื่อสารรอง - วิทยุสื่อสารที่วางประจำจุดต่างๆในโรงเรียน

๔. แนวปฏิบัติในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจและศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) สำรวจสภาพของอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง ๔) ซ่อมแซมส่วนประกอบของอาคารและอุปกรณ์ติดตั้งต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ๕) จัดทำป้ายข้อควรระวังและติดป้ายสัญลักษณ์ในจุดอันตราย อาคาร หรือพื้นที่ที่ไม่แข็งแรง และมีความเสี่ยง ๖) ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนหลีกเลี่ยงการเข้าพื้นที่เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ๗) จัดให้มีแผนการป้องกันและการเคลื่อนย้ายในกรณีเหตุฉุกเฉิน ๘) ฝึกทักษะการสังเกตและหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง ทักษะการเอาตัวรอดเมื่อประสบภัยจากอาคารเรียน และสิ่งก่อสร้าง	๑) งานอนามัย โรงเรียน ๒) งานป้องกัน อุบัติเหตุ ๓) งานอาคารสถานที่ ๔) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) สก.บ้านแซว โทร. ๐๕๓ ๑๘๒ ๓๐๐ ๒) รพ. ส่งเสริมสุขภาพ บ้านแม่แอบ โทร.๐๕๓ ๗๒๐ ๐๑๒ ๓) รพ.แม่ฟ้าหลวง เชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๓๐๓๕๗ ๔) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๖) ภูภัย เทศบาลบ้านแซว โทร. ๐๕๓ ๑๘๑ ๒๔๑
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓)	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือ ๕) แจ้งนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้หลีกเลี่ยงการเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ และอพยพเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไข ปัญหา	๖) สำรวจและคัดแยกผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗) ดำเนินการส่งต่อ/ติดตาม/ช่วยเหลือ/เยียวยา เป็นรายกรณี ๘) สำรวจความเสียหายของโรงเรียนที่เกิดจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง และรายงานต้นสังกัด		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้ คำปรึกษา/เยียวยา ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้น สังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางใน การปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๓) ภัยจาก ยานพาหนะ	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจและศึกษาขั้นต อน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) สำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษา ๔) จัดระบบสัญญาณในสถานศึกษาสำหรับยานพาหนะประเภทต่าง ๆ และสำหรับการเดินเท้า ๕) จัดทำแผนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากยานพาหนะ ๖) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อการช่วยเหลือ ๗) ส่งเสริมสนับสนุนการทำประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ ๘) จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการใช้รถใช้ถนนและ เครื่องหมายจราจร และส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกใน การปฏิบัติตามกฎจราจร ๙) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อ ประสบภัยจากยานพาหนะ	๑)งานประกันอุบัติเหตุ ๒) งานป้องกัน อุบัติเหตุ ๓) งานอาคาร สถานที่ ๔) งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๕) กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	๑) สภ.บ้านแซว โทร. ๐๕๓ ๑๘๒ ๓๐๐ ๒) รพ. ส่งเสริมสุขภาพ บ้านแม่แอบ โทร.๐๕๓ ๗๒๐ ๐๑๒ ๓) รพ.แม่ฟ้าหลวง เชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๓๐๓๕๗ ๔) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๖) ภูภัย เทศบาลบ้านแซว โทร. ๐๕๓ ๑๘๑ ๒๔๑

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไข ปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง แจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบและประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานงานติดตามอาการของเด็กนักเรียน และติดตาม เรื่องการประกันภัยแจ้งทะเบียนรถ ประเภทรถที่ประสบอุบัติเหตุ เพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล จาก พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องสำรองจ่าย ๕) แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าพนักงานไว้เป็น หลักฐาน ในการเรียกร้องสินไหมทดแทน ๖) กรณีที่เด็กนักเรียนทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ให้ดำเนินการเรียกค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทน หากมีปัญหา ให้ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ๗) กรณีเด็กนักเรียนเสียชีวิตให้ติดต่อขอรับใบรับรองของการเสียชีวิต จากสถานพยาบาลในพื้นที่ ๘) ประสานงานหน่วยงาน องค์กร เพื่อให้ความช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูจิตใจ		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๔) ภัยจากการจัดกิจกรรม	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจและศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วนที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความเสี่ยงในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ๔) ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน พื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย ๕) จัดแยกกิจกรรมตามระดับความเสี่ยง และจัดทำแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในกิจกรรมต่าง ๆ ๖) สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้ปลอดภัย ๗) ฝึกทักษะการเลือกปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับตนเอง	๑) งานประกันอุบัติเหตุ ๒) งานป้องกันอุบัติเหตุ ๓) งานอาคารสถานที่ ๔) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) สภ.บ้านแซว โทร. ๐๕๓ ๑๘๒ ๓๐๐ ๒) รพ. ส่งเสริมสุขภาพบ้านแม่แอบ โทร.๐๕๓ ๗๒๐ ๐๑๒ ๓) รพ.แม่ฟ้าหลวง เชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๓๐๓๕๗ ๔) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๖) ภูภัย เทศบาลบ้านแซว โทร. ๐๕๓ ๑๘๑ ๒๔๑
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไข ปัญหา	๔) ประสานรพ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ แก้ปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ ๖) ดำเนินการช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อน ของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ประสบภัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน งานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้ คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้น สังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง		
๕) ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจและศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และ การแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) สืบหาข้อมูลเครื่องมืออุปกรณ์ จัดแยกส่วนที่ชำรุด และส่วนที่ใช้งานได้ ๔) จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบในการใช้ ห้องปฏิบัติการ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้ปลอดภัย ๕) จัดทำและติดป้ายสัญลักษณ์เกี่ยวกับอันตรายที่เกิด จากอุปกรณ์และเครื่องมือไว้อย่างชัดเจน ๖) ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาและการจัดเก็บ เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้เป็นระบบ	๑) งานประกันอุบัติเหตุ ๒) งานป้องกันอุบัติเหตุ ๓) งานอาคารสถานที่ ๔) งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๕) กลุ่มบริหารกิจการนัก เรียน	๑) สก.บ้านแซว โทร. ๐๕๓ ๑๘๒ ๓๐๐ ๒) รพ. ส่งเสริมสุขภาพ บ้านแม่แอบ โทร.๐๕๓ ๗๒๐ ๐๑๒ ๓) รพ.แม่ฟ้าหลวง เชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๓๐๓๕๗ ๔) ศูนย์อุกฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๖) ภูภัย เทศบาลบ้านแซว โทร. ๐๕๓ ๑๘๑ ๒๔๑

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๗) จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ให้ปลอดภัย สร้างจิตสำนึกในคุณค่าของเครื่องมือ อุปกรณ์ ๘) ฝึกทักษะการใช้ การบำรุงรักษา การจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์		
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไข ปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา สนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ๖) ดำเนินการช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง		

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก บัญชีรายชื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	รายการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้งหรือเก็บรักษา	หมายเหตุ
๑	สายยาง ๖๐ เมตร สายยาง ๔ หุน ๒๕ เมตร	๑ ๓	สำนักงานนักการ	
๒	ขวานและซ้อน	๕	สำนักงานนักการ	
๓	ถังดับเพลิง	๑ ๑ ๔ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	อาคาร ประถมต้น อาคาร ประถมปลาย อาคาร มัธยม อาคาร อำนวยการ บ้านพักครูหญิง บ้านพักครูชาย โรงอาหาร อาคาร อนุบาล อาคารอเนกประสงค์/โรงอาหาร ห้องสมุด	
๔	จุดน้ำ	๒ ๓ ๑๒ ๖ ๒ ๖ ๑ ๑	อาคาร ประถมต้น อาคาร ประถมปลาย อาคาร มัธยม อาคาร อำนวยการ บ้านพักครูหญิง บ้านพักครูชาย โรงอาหาร อาคาร อนุบาล อาคารอเนกประสงค์/โรงอาหาร ห้องสมุด	
๕	หวูด	๑	อาคาร สำนักกิจการนักเรียน	
๖	วิทยุสื่อสาร	๙	ทุกระดับชั้น	
๗	เทเลโข่ง	๓	อาคาร สำนักกิจการนักเรียน	
๘	ลำโพงสนาม	๑	ห้องกิจการนักเรียน	
๙	ธงสี	๗	หน้าห้องสายชั้นทุกชั้น	
๑๐	ป้ายห้องเรียน	๓๐	หน้าห้องชั้นเรียน	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ข แบบสำรวจยานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนที่บรรทุกได้	เจ้าของ
๑	รถกระบะคณะครู	๖ คัน	๙๐ ที่นั่ง	คณะครู
๒	รถกระบะโรงเรียน	๑ คัน	๑๕ คน	โรงเรียนบ้านเทอดไทย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ค บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพ ก่อนเป็นลำดับแรก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	หมายเหตุ
๑	นักเรียน	อนุบาล ๒	
๒	นักเรียน	อนุบาล ๓	
๓	นักเรียน	ป.๑	

ภาคผนวก ง รายชื่อบุคคลสำคัญที่มีผลต่อโรงเรียน และโทรศัพท์ติดต่อ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่	โทรศัพท์ติดต่อ
๑. ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน		ประสานกับหน่วยงานต่างๆในพื้นที่	๐๕๓ ๗๗๗ ๑๑๐
๒. นายอนุรักษ์ ทองเสรี	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแซว	ประสานกับหน่วยงานต่างๆในพื้นที่	๐๖๔-๖๒๔๙๙๙๑
๓. สภ.บ้านแซว		อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	๐๕๓ ๑๘๒ ๓๐๐
๔. การไฟฟ้าอำเภอเชียงแสน		ตัดกระแสไฟฟ้าและตรวจสอบระบบไฟฟ้าในโรงเรียน	๐๕๓ ๗๗๗ ๑๑๓
๕. สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแซว		ช่วยเหลืออพยพปฐมพยาบาลเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	๐๕๓ ๑๘๑ ๒๔๑
๖. โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง		ช่วยเหลืออพยพปฐมพยาบาลเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	๐๕๓ ๙๑๔ ๐๐๐
๗. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต. ๑๕ เชียงราย		ช่วยเหลืออพยพปฐมพยาบาลเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	๐๕๓- ๖๐๒๗๕๙
๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านแม่แอบ			๐๕๓ ๗๒๐ ๐๑๒
๙. นักจิตวิทยา โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง			๐๙๕-๖๐๘๓๓๕๘
๑๐. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม(OSCC)			๑๓๐๐

ภาคผนวก จ ส่วนราชการที่ตั้งอยู่บริเวณโรงเรียน และตำบลที่ตั้งของโรงเรียน

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแซว
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านแม่แอบ
๓. สภ.บ้านแซว

ภาคผนวก ฉ รายชื่อหน่วยราชการ อำเภอเชียงแสนและหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ

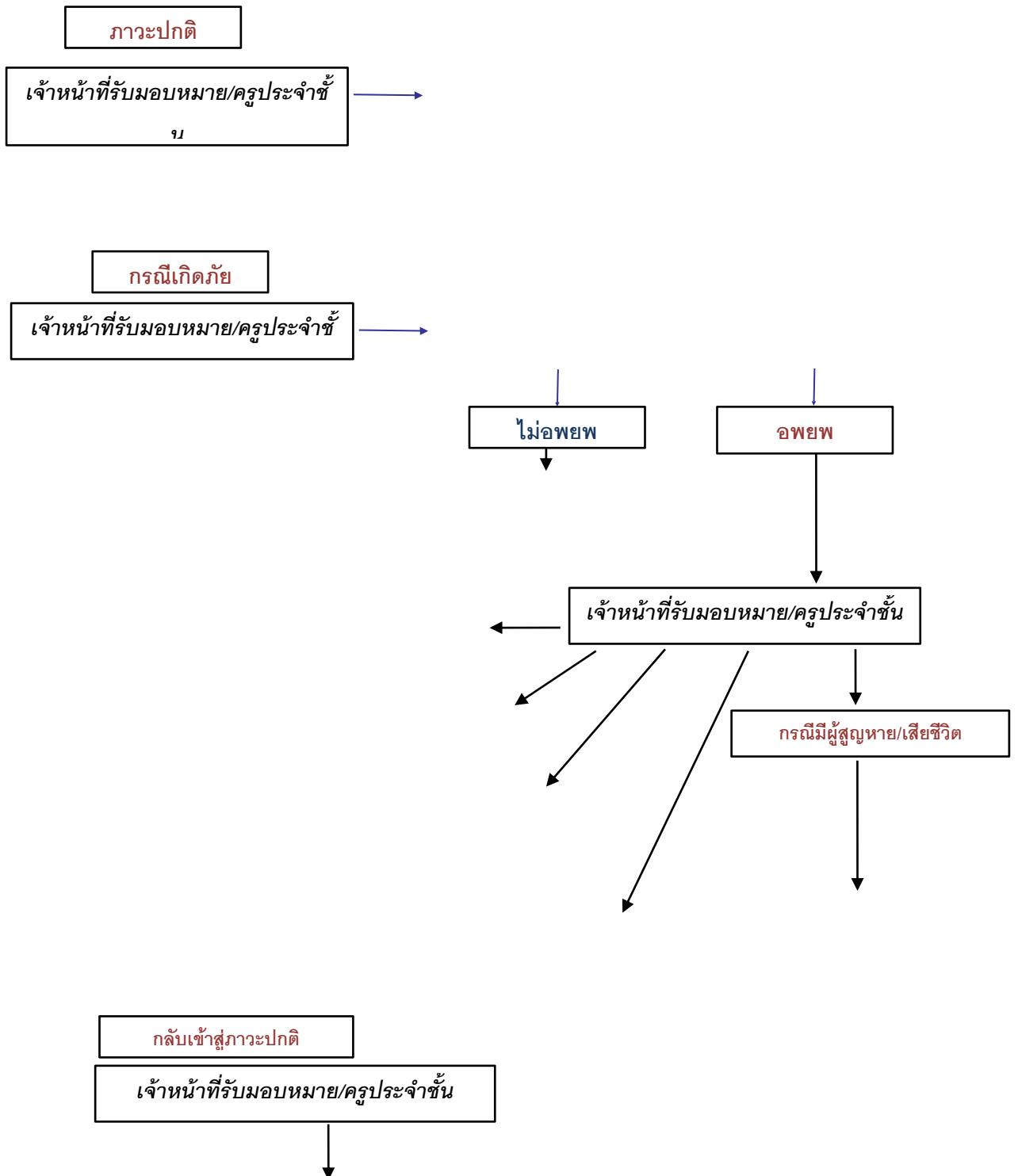
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	บทบาทหน้าที่	โทรศัพท์ติดต่อ
๑	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต. ๑๕ เชียงราย		๐๕๓-๖๐๒๗๕๙
๒	สถานีตำรวจอำเภอเชียงแสน		๐๕๓-๗๗๗-๑๑๑
๓	โรงพยาบาลเชียงแสน		๐๕๓ ๗๗๗ ๐๑๗
๔	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงแสน		๐๕๓-๗๗๗-๐๙๓-๔
๕	สำนักงานป่าไม้จังหวัดเชียงราย		๐๕๓ ๗๑๑ ๔๔๕
๖	การประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย		๐-๕๓๗๑-๑๖๕๕
๑๓	ที่ทำการบริษัทไปรษณีย์ไทย อำเภอเชียงแสน		๐-๕๓๗๗-๗๑๑๖
๑๖	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเชียงแสน		๐๕๓ ๗๗๗ ๑๑๓

ภาคผนวก ซ ผู้รับผิดชอบการควบคุมการอพยพ ณ จุดรวมพล

โรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม	
จุดเตรียมอพยพ	ผู้ควบคุม
สนามฟุตบอล	นายรัฐวุฒิ เกษนาวา
ลานกิจกรรมหน้าเสาธง	นายศิวะดล ยาวิชัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ข แผนผังระบบแจ้งเตือนสาธารณภัยของโรงเรียน



ติดตามข่าวสารจากทางราชการ สำรวจตรวจสอบความปลอดภัย จุดเสี่ยง ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในโรงเรียน
ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากร ในโรงเรียน ทราบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ

ยืนยันข้อมูล/แจ้งเตือนภัย/รายงานผู้อำนวยการ/วิเคราะห์สถานการณ์การปฏิบัติ/ความรุนแรง

ยกเลิกการเตือนภัย/บริหารจัดการในส่วนที่ได้รับความเสียหายเล็กน้อย/รายงานผู้อำนวยการ

เข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย ปฐมพยาบาลเบื้องต้นเบื้องต้น/ประสานหน่วยงานราชการ/หน่วยงานกู้ชีพ กู้ภัย/อปท.ในพื้นที่

นำอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย/ตรวจเช็คยอดตามบัญชี/บริหารจัดการทรัพยากรสาธารณสุขภูมิภาค

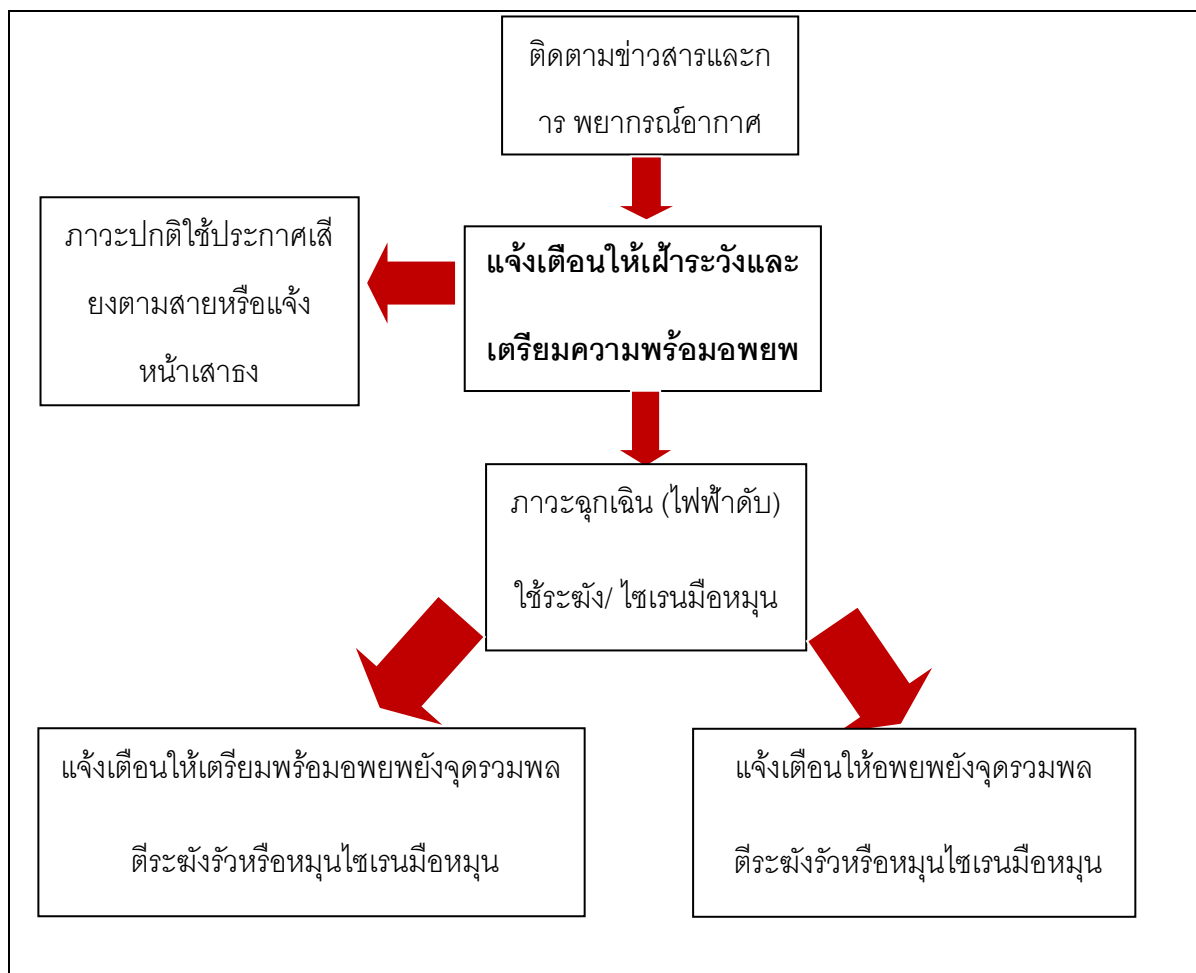
รายงานผู้อำนวยการ/ประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลให้หน่วยงานที่เข้ามาพื้นที่/แจ้งผู้ปกครองนักเรียนกลับบ้าน/ภูมิสำเนา

สนับสนุนการปฏิบัติให้กับหน่วยงานที่เข้ามาพื้นที่/รายงานผู้อำนวยการ/รายงานหน่วยงาน

รายงานผู้อำนวยการ/รายงานหน่วยงานต้นสังกัด ตามลำดับ/วิเคราะห์สถานการณ์ เปิด – ปิดโรงเรียน

แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการเร่งด่วน/กั้นพื้นที่/รายงานผู้อำนวยการ/แจ้งญาติผู้ประสบภัยทราบ

ภาคผนวก ซ: ผังการแจ้งเตือนภัยของโรงเรียน



แผนการรับมือกับสถานการณ์แพร่ระบาดของ โควิด-๑๙ (COVID-๑๙)

คณะกรรมการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙

- | | | |
|-----------------------|---------------|-----------------|
| ๑. นางลดาวัลย์ ดิยะระ | หัวหน้าชุด | โทร ๐๘๗-๑๐๘๖๔๖๐ |
| ๒. นายวิศิษฐ์ ธรรมโม | รองหัวหน้าชุด | โทร ๐๘๓-๙๘๙๐๙๐๐ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินงานด้านป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดในสถานศึกษาตามมาตรการลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา
๒. เฝ้าระวังสถานการณ์แพร่ระบาดในสถานศึกษาและติดตามข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้ความรู้และคำแนะนำแก่ครู บุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับการป้องกันการติดเชื้อและวิธีปฏิบัติตน
๓. ประกาศใช้มาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดในสถานศึกษา เช่น การกำหนดจุดคัดกรอง การจัดทำจุดล้างมือ การสวมหน้ากากอนามัย การทำความสะอาดตามจุดต่างๆ การเว้นระยะห่างในห้องเรียน โรงอาหาร ฯลฯ
๔. ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขและหรือเจ้าหน้าที่/อาสาสมัครชุมชนเพื่อส่งต่อข้อมูลและดำเนินการเฝ้าระวังหรือเข้าสู่กระบวนการรักษา รวมถึงแจ้งผู้ปกครองหรือญาติเพื่อทราบ
๕. การติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังสถานการณ์การแพร่ระบาดในสถานศึกษา

หลักการขั้นพื้นฐาน ที่บูรณาการเข้ากับระบบและกรอบนโยบาย^๑

- การประเมินและการวางแผนตามความเสี่ยง
- มาตรการความต่อเนื่องทางการศึกษา
- วัฒนธรรมความปลอดภัยและความรู้รับปรับตัว
- การลงทุนด้านการป้องกัน

ตระหนักถึง

- ความเสมอภาคทางเพศสภาพ (Gender Equality)
- การมีส่วนร่วมของคนพิการ (Disability Inclusion)
- การมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มในสังคม (Social Inclusion)



แบบ

¹อ้างอิงจากแนวทางการจัดการภัยพิบัติในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๒. แบบการประเมินพื้นที่และสภาพแวดล้อม

รายการ	พบ	ไม่พบ	แนวทางแก้ไข
ภัยจากสภาพพื้นที่			
๑. ทางลาดชัน			
๒. พื้นที่ทางเดินลื่น			
๓. พื้นที่ทางเดินต่างระดับ			
๔. พื้นที่ทางเดินมีสิ่งกีดขวาง			
๕. สนามเด็กเล่นมีสนามขรุขระ			
๖. ความเสี่ยงต่อการจมน้ำ			
ภัยจากวัตถุอันตราย			
๑. สารเคมี			
๒. วัตถุไวไฟ			
๓. วัตถุอันตราย			
๔. วัตถุแหลคม หักงอหรือที่เป็นอันตราย			
๕. สัตว์ที่เป็นอันตราย			

๓.แบบการประเมินภัยของเส้นทางสัญจร

ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	แนวทางแก้ไข
๑	ถนนที่นักเรียนใช้สัญจรมาสถานศึกษาที่มีทางเดินเท้า			
๒	ถนนหน้าสถานศึกษามารทางม้าลาย ไฟจราจร หรือสะพานลอย			
๓	เส้นทางมาสถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ			
๔	สะพานข้ามแม่น้ำปลอดภัยแข็งแรงใช้งานได้			
๕	เส้นทางสัญจรอำนวยความสะดวกแก่ผู้บกพร่องทางร่างกาย			
๖	มีป้ายเส้นทางรถโดยสารที่ชัดเจน			
๗	ความเสี่ยงอื่นๆ โปรดระบุ.....			

๔. แบบประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ ครูพิการ นักเรียนพิการ คนพิการทั่วไปและคนชรา
(สำหรับกรณีที่ใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราวของชุมชน)

ลำดับ	รายการ	ความครอบคลุมพื้นที่			
		มีทั้งหมด	มีบางส่วน	ไม่มีเลย	ไม่แน่ใจ
๑	ทางลาดสำหรับเข้าถึงห้องเรียน				
๒	ทางลาดสำหรับ เข้า/ออก อาคาร				
๓	ทางลาดและราวจับพุงตัวห้องสุขา				
๔	ที่พักรกลางทางลาด หรือที่พักระหว่างชั้นบันได				
๕	สัญญาณขอความช่วยเหลือในห้องสุขา				
๖	ทางลาด เข้า/ออก ห้องสมุด				
๗	ที่จอดรถคนพิการใช้รถเข็นนั่ง				
๘	ป้ายสำหรับคนตาบอด (อักษรเบรลล์)				
๙	ป้ายอักษรสำหรับคนหูหนวก				
๑๐	สัญญาณสำหรับคนตาบอด				
๑๑	สัญญาณไฟสำหรับคนหูหนวก				
๑๒	ห้องน้ำที่ออกแบบให้คนพิการใช้ได้				
๑๓	อื่นๆ (ระบุ)				

๕.แบบประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติในสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	ทำแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ความปลอดภัยในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๑.๑ มีการประเมินความเสี่ยงภัยในสถานศึกษาและพื้นที่				
๑.๒ มีการประเมินอันตรายของเส้นทางการเดินทางระหว่างบ้านและสถานศึกษา				
๑.๓มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของคนขับรถรับส่งนักเรียนและมีระบบติดตามตรวจสอบ				
๑.๔ มีการประเมินเข้าถึง/การใช้ประโยชน์ของอาคารและสถานที่สำหรับทุกคนรวมถึงผู้บกพร่องทางร่างกาย				
๒. การทำแผนลดความเสี่ยงและส่งเสริมความปลอดภัยของอาคารและสิ่งแวดลอมในสถานศึกษา				
๒.๑สถานศึกษามีมาตรการหรือแผนตรวจสอบอาคารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบอาคาร				
๒.๒ สถานศึกษามีแนวทางการบำรุงรักษาอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง				

ตัวชี้วัด	ทำแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่มี	หมายเหตุ
๒.๓ สถานศึกษาสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่				
๓.๑ สถานศึกษามีมาตรการป้องกันและฟื้นฟูอาคารสถานที่				
๓.๑ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารและสนามเด็กเล่นและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อพร้อมใช้งาน				
๓.๒ มีการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน				
๓.๓ มีการสำรวจอุปกรณ์และวัสดุที่อาจจะได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติต่างๆ				
๓.๔ มีมาตรการป้องกันสิ่งของในอาคารที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรและนักเรียนให้ได้รับบาดเจ็บ				
๓.๕ มีมาตรการเสริมแรงโครงสร้างอาคาร				
๓.๖ มีการกำจัดขยะมูลฝอย				
๓.๗ มีการปรับปรุงถนน รั้วรอบสถานศึกษาและจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย				
๔. มีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกรณีที่ต้องใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์พักพิงผู้ประสบภัยชั่วคราว				
๔.๑ มีการประเมินความสามารถของพื้นที่รองรับต่อจำนวนผู้ประสบภัย				
๔.๒ มีการตรวจสอบความแข็งแรงปลอดภัยและความเหมาะสมในการใช้อาคารสถานที่				
๔.๓ มีการจัดระเบียบใช้พื้นที่เพื่อรองรับกิจกรรมในการพักพิงของผู้ประสบภัย				
๔.๔ มีระบบสุขาภิบาล น้ำ ไฟ รองรับผู้ประสบภัยเพียงพอ				
๕.มีคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดการภัยพิบัติในสถานศึกษา				
๕.๑ มีการแต่งตั้งและทบทวนบทบาทคณะทำงานคณะกรรมการซึ่งมีผู้แทนจากทุกภาคส่วนในสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง				
๕.๒ คณะทำงาน/คณะกรรมการมีบทบาทในการวางแผนและทบทวนแผนบริหารจัดการภัยพิบัติในสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง				
๕.๓ คณะทำงาน/คณะกรรมการมีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมตามเสาหลักต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง				
๖. การประเมินความเสี่ยง				
๖.๑ สถานศึกษามีการประเมินความเสี่ยงภัยด้านเครื่องมือต่างๆ เช่น การทำแผนที่เสี่ยงภัย การสำรวจ ฯลฯ				

ตัวชี้วัด	ทำแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่มี	หมายเหตุ
๖.๒ มีการประเมินผลกระทบของภัยที่อาจเกิดขึ้นในด้านต่างๆ เช่น ความเสียหายต่ออาคาร บาดเจ็บ ทางเข้า/ออก ผลกระทบด้านสุขภาพ ฯลฯ				
๖.๓ มีการประเมินระดับของผลกระทบของภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น				
๗. การทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของสถานศึกษา				
๗.๑ มีมาตรการลดผลกระทบจากความเสี่ยงภัยพิบัติ				
๗.๒ มีมาตรการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุ				
๗.๓ มีแผนการศึกษาต่อเนื่องในกรณีที่เกิดภัยพิบัติและครูไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้				
๗.๔ มีการทบทวนและปรับแผนให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง				
๘. ระบบการเตือนภัยล่วงหน้า				
๘.๑ มีการจัดระบบเตือนภัยและวิธีการสื่อสารที่เป็นมาตรฐานของสถานศึกษาโดยคำนึงถึงบุคคลากรทุกคนในสถานศึกษา				
๘.๒ ระบบเตือนภัยมีการประยุกต์ใช้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น				
๘.๓ ทุกคนรวมทั้งกลุ่มเปราะบางสามารถเข้าใจและรับรู้ถึงสัญญาณเตือนภัย				
๘.๔ มีการประชาสัมพันธ์หรือมีการสอนให้นักเรียนรู้จักสัญญาณเตือนภัยและปฏิบัติเมื่อได้รับสัญญาณเตือนภัยทุกภาคการศึกษา				
๙. การเตรียมอพยพ				
๙.๑ มีการกำหนดเส้นทางอพยพไปยังจุดปลอดภัยและมีป้ายบอกทางอย่างชัดเจน				
๙.๒ มีการกำหนดจุดรวมพลที่ปลอดภัยและมีป้ายบอกจุดชัดเจน				
๙.๓ มีการระบุขั้นตอนและวิธีการอพยพและทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดไว้ในที่ที่ทุกคนเห็นชัดเจน				
๙.๔ คุณครูสอนให้นักเรียนรู้จักเส้นทาง การอพยพ จุดรวมพล และวิธีปฏิบัติในการอพยพในทุกๆ ภาคการศึกษา				
๑๐. การซ้อมหนีภัย โดยให้นักเรียนและบุคลากรเข้าร่วม				
๑๐.๑ สถานศึกษาได้จัดการฝึกซ้อมหนีภัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง				
๑๐.๒ นักเรียนและบุคลากรในการศึกษาสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนในการอพยพจากตึก การรวมพลอย่างปลอดภัย และการอพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย				

ตัวชี้วัด	ทำแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่มี	หมายเหตุ
๑๐.๓ เด็กเล็กและเด็กพิการได้ร่วมซ้อมและประเมินการซ้อม				
๑๐.๔ มีการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อลดความเสี่ยงภัยพิบัติในสถานศึกษาหรือร่วมกับชุมชน เช่น การจัดสัปดาห์ความปลอดภัย				
๑๐.๕ สถานศึกษามีความสามารถในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน				
๑๐.๖ บุคลากรในสถานศึกษามีความพร้อมรับมือภัยพิบัติ โดยสามารถดำเนินการตามแผนจัดการภัยพิบัติของสถานศึกษา				
๑๐.๗ บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการฝึกอบรมทักษะในการรับมือกับภัยพิบัติ เช่น การจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสำหรับเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ				
๑๐.๘ สถานศึกษามีอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน ประเภทของภัย และมีการตรวจสอบอุปกรณ์ปฐมพยาบาลทุกภาคการศึกษา				
๑๐.๙ สถานศึกษามีอุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยเบื้องต้นความต้องการในการใช้งาน เช่น นกหวีด ไฟฉาย ฯลฯ				
๑๐.๑๐ สถานศึกษามีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งานและมีการฝึกซ้อมการใช้ถังดับเพลิงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง				
๑๑. มีหลักสูตรและการเรียนการสอนเรื่องการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ				
๑๑.๑ มีหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนเรื่องการลดความเสี่ยงภัยพิบัติในห้องเรียน				
๑๑.๒ มีหลักสูตรท้องถิ่นเรื่องการลดความเสี่ยงภัยพิบัติที่สถานศึกษาและครูริเริ่มขึ้นเอง				
๑๑.๓ ครูมีแผนการสอนเรื่องการลดความเสี่ยงภัยพิบัติ				
๑๒. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในสถานศึกษา				
/๑๒.๑ มีการจัดตั้งชมรม/กลุ่มทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ				
๑๒.๒ มีเครื่องมือ/กิจกรรมหลักสูตรที่สถานศึกษาหรือครูริเริ่ม				
๑๒.๓ มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการลดความเสี่ยงภัยพิบัติ				
๑๓. จัดทำ/จัดหาสื่อรณรงค์ที่เหมาะสมกับสถานศึกษาและชุมชน				
๑๓.๑ มีการเผยแพร่สื่อและให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติในสถานศึกษาโดยมีนักเรียนเป็นส่วนร่วม				
๑๓.๒ มีการเผยแพร่สื่อและให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติในชุมชนโดยมีนักเรียนเป็นส่วนร่วม				

ตัวชี้วัด	ทำแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่มี	หมายเหตุ
๑๓.๓ มีการพัฒนาสื่อรณรงค์โดยนักเรียนในสถานศึกษา				

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘
- แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.เชียงราย พ.ศ.๒๕๖๓
- แนวทางการจัดการภัยพิบัติในสถานศึกษากระทรวงศึกษาธิการ
- กรอบการดำเนินงานแผนฯ ไตรมาสป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย. (๒๕๕๘)
- คู่มือศึกษาแนวทางการเสริมสร้างความปลอดภัยรอบด้านในสถานศึกษาโดยมีเด็กเป็นศูนย์กลาง องค์การแพลน อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย
- แนวทางจัดการเรียนรู้ เรื่องการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติและการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศองค์การยูนิเซฟแห่งประเทศไทย.
- คู่มือการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- คู่มือการเลือกพื้นที่ปลอดภัยและการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวสำหรับเหตุอุทกภัยในประเทศไทย ศูนย์เตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติแห่งเอเชีย
- คู่มือสถานศึกษามาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ



แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา (Emergency plan)

พร้อมรับมือ ทุกสถานการณ์
ปลอดภัยไว้ก่อน



รู้ทัน

เผื่อระวัง
ป้องกันเหตุ



รับมือ

เตรียมความพร้อม
อย่างเป็นระบบ



ลดผลกระทบ

คุ้มครองทุกคน
อย่างรวดเร็ว



สื่อสารทันที

ประสานงาน
มีประสิทธิภาพ



ฟื้นฟูและประเมินผล

พัฒนาองค์กรต่อเนื่อง
เพื่อความปลอดภัยที่ยั่งยืน



โรงเรียนแม่โจ้วิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 3
กระทรวงศึกษาธิการ